



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Nr. 997 Prot

BASHKIA FIER

Fier, më 10.07.2026

PROJEKT VENDIM

Nr. 70, datë 10.07.2026

**PËR MIRATIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT TË BASHKISË FIER PËR
PERIUDHËN 2026-2029**

Në mbështetje të nenit 8, pika 2, nenit 9 pika 1, nënpika 1.1, shkronja "a", pikës 1, të nenit 28, gërmës "a", të pikës 2, të nenit 33, të gërmës "k", të nenit 54, të ligjit nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë, të ligjit Nr. 152/2013, datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, të ligjit nr. 138/2015, "Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike", të ndryshuar, të ligjit nr. 10296, datë 08.07.2010 për "Menaxhimin financiar dhe kontrollin", të ndryshuar, të ligjit nr. 9936, datë 26.06.2008 për "Menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë" të ndryshuar, të ligjit nr. 114/2015 "Për auditimin e brendshëm në sektorin publik", Ligji Nr. 9131/2003 "Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike", Ligji Nr. 23/2026 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të Strategjisë Kombëtare Kundër Korrupsionit 2024-2030 dhe Planit të saj të Veprimit; Metodologjisë Standarde për Hartimin e Planeve të Integritetit në Nivel Vendor, miratuar nga Ministria e Drejtësisë;

Ligjin nr.114/2024 "Për ratifikimin e marrëveshjes ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, përfaqësuar nga Ministri i Shtetit për Pushtetin Vendor, dhe Qeverisë së Konfederatës Zvicerane, përfaqësuar nga Agjencia Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim, që vepron nëpërmjet Ambasadës së Zvicrës në Shqipëri, për Projektin, 'Bashki të Forta (BTF), Faza 2', si dhe urdhërit të Titullarit me nr. 6392 datë 20.05.2026, « Për ngritjen e Grupit të punë për hartimin e Planit të Integritetit të Bashkisë Fier për periudhën 2026-2029 », Kryetari i Bashkisë,

PROPOZON:

1. Miratimin e Planit të Integritetit të Bashkisë Fier për periudhën 2026-2029, sipas materialit të përgatitur nga Grupi i Punës, bashkëlidhur këtij projekt-vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Personi përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të planit të integritetit do të jetë Koordinatori i Integritetit në Bashki i cili ka për detyrë të monitorojë zbatimin e Planit të Integritetit, veçanërisht planin e veprimit për menaxhimin e riskut të integritetit të Bashkisë së Fier, për veprime që mund të ndodhin dhe mund të çojnë në cënimin e integritetit të Institucionit.
3. Koordinatori i Integritetit në Bashki ngarkohet të raportojë periodikisht çdo 6 muaj përpara Këshillit Bashkiak mbi ecurinë e zbatimit të masave.

Drejtoria e Financës,
Buxhetit dhe Kontabilitetit
Pranvera Cina

Drejtoria e Administrimit dhe
Menaxhimit të Pronave
Mimoza Petushi

Drejtoria e Kontabilizimit të
të Ardhurave nga Taksat dhe Tarifat
Elvira Qoku

Drejtoria e Burimeve Njerezore
Rozeta Memo

Drejtoria e Prokurimeve
Lefter Muskaj

Inspektoriati Vendor i
Mbrotjtjes Se Territorit
Ardit Gurguri

Drejtoria e Planifikimit te
Territorit
Florjan Troka

Drejtoria e Transportit dhe
Sinjalistikes Rrugore
Klevis Sauli

DREJTORIA JURIDIKE
Esmeralda Kapllanaj

Sekretari i Përgjithshëm
Nikollaq Neço

KRYETAR
Armando Subashi





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Nr. 9337 Prot

BASHKIA FIER

Fier, më 10.07.2026

RELACION

Nr. _____, datë _____.2026

PËR MIRATIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT TË BASHKISË FIER PËR PERIUDHËN 2026-2029

Të nderuar këshilltarë,

Projekt-Vendimi, « Për Miratimin e Planit të Integritetit të Bashkisë Fier për Periudhën 2026-2029 » është përgatitur në mbështetje të:

Në mbështetje të nenit 8, pika 2, nenit 9 pika 1, nënpika 1.1, shkronja "a", pikës 1, të nenit 28, gjurmës "a", të pikës 2, të nenit 33, të gjurmës "k", të nenit 54, të ligjit nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë, të ligjit Nr. 152/2013, datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, të ligjit nr. 138/2015, "Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike", të ndryshuar, të ligjit nr. 10296, datë 08.07.2010 për "Menaxhimin financiar dhe kontrollin", të ndryshuar, të ligjit nr. 9936, datë 26.06.2008 për "Menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë" të ndryshuar, të ligjit nr. 114/2015 "Për auditimin e brendshëm në sektorin publik", Ligji Nr. 9131/2003 "Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike", Ligji Nr. 23/2026 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të Strategjisë Kombëtare Kundër Korrupsionit 2024-2030 dhe Planit të saj të Veprimit; Metodologjisë Standarde për Hartimin e Planeve të Integritetit në Nivel Vendor, miratuar nga Ministria e Drejtësisë;

Ligjin nr.114/2024 "Për ratifikimin e marrëveshjes ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, përfaqësuar nga Ministri i Shtetit për Pushtetin Vendor, dhe Qeverisë së Konfederatës Zvicerane, përfaqësuar nga Agjencia Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim, që vepron nëpërmjet Ambasadës së Zvicrës në Shqipëri, për Projektin, 'Bashki të Forta (BTF), Faza 2', si dhe urdhërit të Titullarit me nr. 6392 datë 20.05.2026, « Për ngritjen e Grupit të punë për hartimin e Planit të Integritetit të Bashkisë Fier për periudhën 2026-2029 »

Njoftimit për dëgjese publike nr 6392/1 prot datë 12.06.2026 publikuar dhe në ëeb e Bashkisë Fier. Në datë 10.07.2026 u zhvillua dëgjesa publike mbi draft planin e integritetit ku pas diskutimeve në lidhje me fushat , objektiva, dhe rrisqet u reflektuan ne planin përfundimtar.

Bashkia Fier, si një nga njësitë më të mëdha të vetëqeverisjes vendore në Shqipëri, me një profil të lartë ekonomik, industrial dhe bujqësor, ka hartuar Planin e Integritetit 2026-2029 si një instrument strategjik për forcimin dhe rritjen e standarteve në cilësinë e shërbimeve në qeverisjen vendore. Ky dokument është një deklaratë vullneti e administratës nën drejtimin e Kryetarit Armando Subashi, për të ndërtuar një sistem parandalues ndaj korrupsionit, konfliktit të interesit dhe abuzimit me detyrën.

Në kushtet e rritjes së volumit të shërbimeve dhe investimeve kapitale në territorin e Fierit (përfshirë 9 njësitë administrative dhe 4 rajonet), nevoja për një administratë me integritet është jetike për të garantuar që burimet publike të shkojnë në dobi të komunitetit.

PROFILI DHE SHTRIRJA E ADMINISTRATËS BASHKIAKE

Me një total prej **1,658 punonjësish**, Bashkia Fier është një nga punëdhënësit e mëdhenj. Relacioni thekson se Plani i Integritetit do të zbatohet për tre nivelet:

1. **Aparati Qendror (552 punonjës):** Ku hartohen politikat dhe menaxhohen financat.
2. **Njësitë në Terren (94 punonjës):** Të cilët janë kontakti i parë me qytetarin në fshatra dhe rajone.
3. **Institucionet e Varësisë (1,083 punonjës):** Ndërmarrjet e pastrimit, gjelbërimit, ujitjes dhe shërbimeve publike, të cilat menaxhojnë volumet më të mëdha të shpenzimeve operative.

ANALIZA E METODOLOGJISË DHE VETËVLERËSIMIT

Një nga pikat më të forta të këtij plani është se ai bazohet në **të dhëna reale (evidenca)** Grupi i Punës ka realizuar një proces vetëvlerësimi:

- **Analiza e Dokumentacionit (Desk Revieë):** Janë rishikuar rregulloret e brendshme të organizimit, auditimet e mëparshme (të brendshme dhe nga KLSH), raportet e ankesave të qytetarëve, si dhe kuadri ekzistues i procedurave për çdo drejtori.
- **Anketimi i Stafit: Gjetjet Kryesore te Vleresimit te Integretit**

Analiza e dokumentacionit institucional, kuadrit ligjor në fuqi, konsultimeve me strukturat përgjegjëse dhe rezultateve të pyetësorit të vetëvlerësimit evidenton se Bashkia Fier disponon një bazë të konsoliduar rregullash, procedurash dhe mekanizmash institucionalë për promovimin e

integritetit, transparencës dhe llogaridhënies. Rezultatet e pyetësorit tregojnë një nivel përgjithësisht të mirë të ndërgjegjësimit të punonjësve mbi parimet e etikës dhe integritetit, ndërkohë që evidentojnë disa fusha ku kërkohet forcim i kapaciteteve institucionale dhe përmirësim i mekanizmave të menaxhimit të risqeve.

Profili i të anketuarve

Në procesin e vetëvlerësimit morën pjesë **106 punonjës** të Bashkisë Fier dhe institucioneve të saj të varësisë, duke siguruar një përfaqësim të gjerë të strukturave organizative dhe niveleve të ndryshme të administratës.

Rezultatet tregojnë se **54.4%** e të anketuarve janë punonjës në pozicione ekzekutive (specialistë/inspektorë), **36.9%** mbajnë pozicione drejtuese, ndërsa **8.7%** i përkasin stafit mbështetës. Gjithashtu, **62.1%** e pjesëmarrësve kanë më shumë se pesë vite eksperiencë në institucion, **21.4%** kanë më pak se dy vite dhe **16.5%** kanë eksperiencë nga dy deri në pesë vite. Kjo shpërndarje tregon se rezultatet e pyetësorit mbështeten kryesisht në perceptimin e punonjësve me përvojë të konsiderueshme në administratën vendore.

Etika dhe konflikti i interesit

Rezultatet tregojnë se niveli i njohjes së Kodit të Etikës në Bashkinë Fier është i lartë. Mbi katër të pestat e të **anketuarve (82.5%)**

deklarojnë se e njohin plotësisht Kodin e Etikës dhe e zbatojnë atë në ushtrimin e përditshëm të detyrës. Ky rezultat tregon se parimet e integritetit dhe etikës profesionale janë të njohura në pjesën më të madhe të administratës.

Megjithatë, fakti që **13.6%** e punonjësve kanë vetëm njohuri të përgjithshme dhe një përqindje e vogël nuk kanë dijeni për ekzistencën e Kodit, tregon nevojën për forcimin e komunikimit të brendshëm dhe organizimin periodik të trajnimeve mbi etikën dhe standardet e sjelljes në administratën publike.

Niveli i njohjes së Kodit të Etikës është i kënaqshëm, por rekomandohet zhvillimi i aktiviteteve të vazhdueshme informuese dhe trajnuese për të siguruar që të gjithë punonjësit të njohin dhe zbatojnë njësoj standardet etike.

Veprimi në rast të një kërkese në kundërshtim me ligjin ose etikën

Shumica dërmuese e të anketuarve (**94.1%**) deklarojnë se do të refuzonin zbatimin e një urdhri në kundërshtim me ligjin ose etikën dhe do ta raportonin menjëherë tek autoriteti përkatës. Ky rezultat tregon një nivel të lartë ndërgjegjësimi për detyrimet ligjore dhe përgjegjësinë individuale në mbrojtje të integritetit institucional.

Menaxhimi i konflikteve të interesit dhe administrimi i dhuratave

Rezultatet tregojnë se shumica e punonjësve (**68.9%**) deklarojnë se i njohin plotësisht procedurat për deklarimin e konfliktit të interesit, çka përbën një tregues pozitiv për zbatimin e standardeve të integritetit dhe të paanshmërisë në ushtrimin e funksioneve publike.

Edhe pse punonjësit shfaqin njohuri të mira mbi konfliktin e interesit, rezultatet tregojnë se njohja e procedurave për administrimin e dhuratave mbetet e kufizuar. Vetëm **44.1%** deklarojnë se i njohin procedurat përkatëse, ndërsa pjesa tjetër kanë njohuri të pjesshme ose nuk janë të informuar. Ky rezultat evidenton nevojën për zhvillimin e trajnimeve të dedikuara dhe përmirësimin e komunikimit të brendshëm mbi këto procedura.

Menaxhimi i risqeve të integritetit

Një nga gjetjet më të rëndësishme të procesit të vetëvlerësimit lidhet me nivelin e njohjes së Regjistrimit të Risqeve të Integritetit. Vetëm **31.1%** e punonjësve deklarojnë se e njohin këtë instrument, ndërsa pjesa tjetër kanë njohuri të kufizuara ose nuk janë të informuar mbi funksionimin e tij. Ky rezultat tregon se menaxhimi i sistematizimit të risqeve përbën një nga fushat prioritare për ndërhyrje gjatë zbatimit të Planit të Integritetit.

Sinjalizimi dhe mbrojtja e sinjalizuesve

Lidhur me mekanizmat e sinjalizimit, **52.5%** e të anketuarve deklarojnë se njohin procedurat ekzistuese për raportimin e parregullsive. Megjithatë, rezultatet tregojnë se njohja nuk është e njëtrajtshme në të gjitha strukturat organizative. Gjithashtu, perceptimi mbi ruajtjen e konfidencialitetit gjatë raportimit mund të forcohet më tej nëpërmjet rritjes së ndërgjegjësisë, komunikimit institucional dhe garantimit të zbatimit efektiv të legjislacionit për mbrojtjen e sinjalizuesve.

Lidhur me besimin në konfidencialitetin e raportimit të shkeljeve ose rasteve të korrupsionit, rezultatet tregojnë se vetëm **43.1%** e të anketuarve kanë besim të plotë se raportimi i një shkeljeje ose rasti i korrupsionit do të trajtohet në mënyrë konfidenciale dhe pa pasoja negative për karrierën e tyre. Pjesa më e madhe shpreh se ka besim vetëm pjesërisht, duke evidentuar dyshime lidhur me ruajtjen e anonimatit dhe mbrojtjen e sinjalizuesit.

Këto rezultate tregojnë se, edhe pse ekziston një nivel i konsiderueshëm besimi ndaj mekanizmave të sinjalizimit, perceptimi për mbrojtjen e sinjalizuesve nuk është ende plotësisht i konsoliduar.

Kontrolli i brendshëm

Mekanizmat e kontrollit të brendshëm perceptohen pozitivisht nga shumica e punonjësve. Rreth **68%** e të anketuarve i konsiderojnë kontrollet aktuale si plotësisht ose kryesisht efektive në garantimin e ligjshmërisë dhe transparencës. Megjithatë, një pjesë e stafit evidenton nevojën për përmirësimin e monitorimit të proceseve dhe komunikimit ndërmjet strukturave organizative.

Proceset institucionale

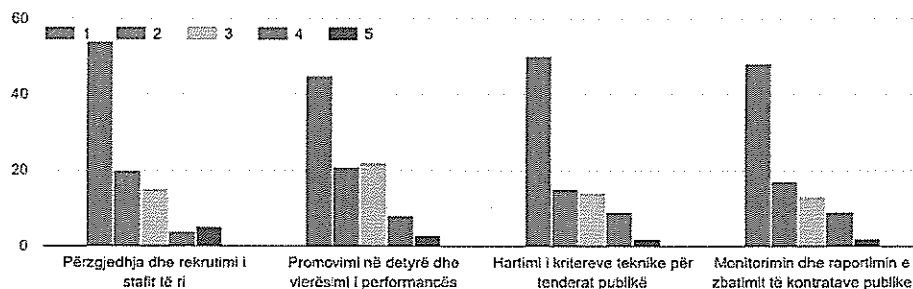


Figure 1 Vlerësimi i kontrollit të brendshëm

Proceset institucionale

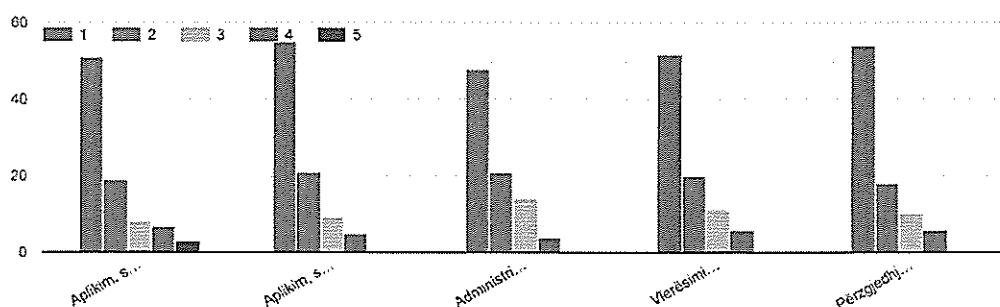


Figure 2 Vlerësimi i kontrollit të brendshëm

Proceset me ekspozimin më të lartë ndaj risqeve të integritetit

Nga analiza e përgjigjeve rezulton se punonjësit perceptojnë **prokurimet publike** dhe **menaxhimin e burimeve njerëzore** si proceset me ekspozimin më të lartë ndaj risqeve të integritetit. Ky perceptim nuk nënkupton domosdoshmërisht ekzistencën e shkeljeve, por evidenton nevojën për monitorim të vazhdueshëm, rritje të transparencës dhe forcim të mekanizmave të kontrollit në këto procese.

Nevojat për zhvillimin e kapaciteteve

Lidhur me nevojat për trajnim, **35.1%** e punonjësve identifikojnë si prioritet zhvillimin e kapaciteteve në fushën e **menaxhimit financiar, kontrollit të brendshëm dhe menaxhimit të risqeve**, ndërsa fusha të tjera me interes përfshijnë etikën, konfliktin e interesit dhe mekanizmat e sinjalizimit. Kjo tregon gatishmërinë e stafit për të përmirësuar njohuritë dhe aftësitë profesionale në mbështetje të integritetit institucional.

Sugjerimet e punonjësve

Komentet e punonjësve evidentojnë nevojën për:

- forcimin e zbatimit të legjislacionit dhe procedurave;
- përmirësimin e komunikimit të brendshëm ndërmjet strukturave;
- organizimin e trajnimeve periodike mbi integritetin dhe ETIKEën;
- zgjerimin e shërbimeve elektronike dhe digjitalizimin e proceseve administrative;
- respektimin e afateve procedurale dhe rritjen e efikasitetit institucional;
- forcimin e kriterëve të rekrutimit dhe promovimit bazuar në meritë dhe profesionalizëm.

Përmbledhje e gjetjeve kryesore

Në tërësi, rezultatet e vlerësimit tregojnë se Bashkia Fier ka krijuar një bazë të mirë institucionale për promovimin e integritetit, e reflektuar në nivelin e lartë të njohjes së Kodit të etikës (82.5%) dhe gatishmërinë për të raportuar shkeljet (94.1%). Nga ana tjetër, vlerësimi evidenton nevojën për të përmirësuar njohjen e Regjistrit të Risqeve (31.1%), procedurave për administrimin e dhuratave (44.1%) dhe mekanizmave të sinjalizimit (52.5%). Këto gjetje përbëjnë bazën për hartimin e Regjistrit të Risqeve të Integritetit dhe Planit të Veprimit 2026–2029.

PANELI PËRMBLEDHËS I TREGUESVE KRYESORË			
Rezultatet e pyetësorit të vetëvlerësimit			
106	82.5%	94.1%	44.1%
Punonjës të anketuar	Njohin dhe zbatojnë Kodin e ETIKEës	Do të raportonin një shkelje	Njohin procedurat e dhuratave
31.1%	52.5%	68%	35.1%
Njohin Regjistrin e Risqeve	Njohin mekanizmin e sinjalizimit	Vlerësojnë pozitivisht kontrollin e brendshëm	Prioritet për trajnim

- **Analiza e Proceseve:** Janë zbërthyer hap pas hapi proceset e punës në çdo drejtori për të gjetur "hallkat e dobëta" ku mund të shfaqet favorizimi apo vonesa e qëllimshme.

FUSHAT KRYESORE TË EKSPOZUARA NDAJ RREZIKUT (ZONAT E RISKUT)

Kjo është zemra e Planit të Integritetit. Plani i ka ndarë rreziqet në 8 "Fusha" (A-H), secila me masa specifike:

FUSHA A: BURIMET NJERËZORE

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

A.1. Mungesa e transparencës mbi konfliktin e interesit: Rreziku i rekrutimit të personave me konflikt interesi për shkak të mungesës së akteve të përditësuara rregullatore dhe procesit të vetëdeklarimit.

Masat e propozuara përfshijnë:

A.1.1: Hartimi nga institucioni i Formularit të Vetëdeklarimit të Pastërtisë dhe Konfliktit të Interesit

A.1.2: Plotësimi i detyrueshëm i formularit nga çdo kandidat përpara fillimit të marrëdhënies së punës.

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

A.2. Rreziku i plotësimit të vendeve vakante jashtë shërbimit civil (pozicionet me Kod Pune) ndonjëherë pa transparencë duke kufizuar pjesëmarrjen e kandidatëve cilësorë

Masat e propozuara përfshijnë:

A.2.1: Pasqyrimi i detyrueshëm i të gjitha vendeve vakante (Kod Pune) në faqen zyrtare të Bashkisë

A.2.2: Thellimi i bashkëpunimit me Zyrën Vendore të Punësimit përmes njoftimit zyrtar të çdo vakance.

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

A.3. Mospërputhja e rregullores me strukturën: Rreziku i mbivendosjes së detyrave dhe "dy varësive" hierarkike për shkak të mos përditësimit të Rregullores së Brendshme në raport me strukturën aktuale

Masat e propozuara përfshijnë:

A.3.1 Kryerja e analizës funksionale nga një grup pune ndër-drejtorial për të identifikuar mospërputhjet dhe mbivendosjet e detyrave

A.3.2: Rishikimi i plotë i Rregullores së Brendshme të Bashkisë Fier, duke e harmonizuar atë 100% me strukturën aktuale dhe përshkrimet e punës.

A.3.3: Eliminimi i hallkave me "vartësi të dyfishtë" (2 varësi) për të garantuar zinxhir të qartë llogaridhënieje

A.3.4: Miratimi i Rregullores së re nga Titullari i Institucionit

FUSHA B: PROKURIMI PUBLIK DHE MENAXHIMI I KONTRATAVE PUBLIKE

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

B.1. Monitorim jo i vazhdueshëm dhe raportim jo i plotë i zbatimit të kontratave publike: Mungesa e një sistemi të rregullt kontrolli dhe raportimi çon në vonesa të paargumentuara dhe në pamundësi për të ndjekur progresin real të punimeve/mallrave/ shërbimeve.

Masat e propozuara përfshijnë:

B.1.1: Hartimi dhe miratimi i një Formati standart të Raportit të kontratave

B.1.2: Vendorsja e detyrimit për Raportim Mujo nga Njësia e Zbatimit të Kontratave në Drejtorinë e Prokurimit Publik

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

B.2. Ndërprerja e kontratave të mbikëqyrjes/kolaudimit për kontrata publike dhe mosmarrja e masave ndaj kontraktorëve: Mungesa e mbikëqyrjes profesionale të punimeve (për shkak të ndërprerjes së kontratave) dhe dështimi në aplikimin e penaliteteve/gjobave administrative dhe ligjore ndaj kontraktorëve në shkelje.

Masat e propozuara përfshijnë:

B.2.1. Hartimi i një procedure standarde që parashikon pezullimin e pagesave në rastet kur mungon mbikëqyrja ose kolaudimi sipas kontratës.

B.2.2: Ngarkimi i Drejtorisë Juridike për hartimin e një Raporti mbi Masat Ndëshkuese, ku çdo tremujor raportohen vlerat e gjobave të arkëtuara dhe masat ligjore të marra ndaj kontraktorëve në shkelje.

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

B.3. Monitorim i pamjaftueshëm i afateve, cilësisë dhe ndryshimeve në kontratë. Mbikëqyrja në ndjekjen e afateve të disa punimeve ose shërbimeve, me qëllim forcimin e kontrollit dhe shmangjen e ndryshimeve të paautorizuara në kontratat publike. Hartimi në kohë dhe me përgjegjësi i dokumentacionit monitorues dhe zbatues të kontratës për realizimin në kohë të likuidimeve financiare të kontratave publike (punë/shërbime/mallra).

Masat e propozuara përfshijnë:

B.3.1: Mbajtja e një Regjistri për çdo kontratë si dhe ndjekja e Afateve nga sektori i monitorimit të kontratave

B.3.2: Hartimi i një protokollit për ndryshimet në Kontratë, ku asnjë modifikim nuk lejohet pa miratimin teknik të një komisioni dhe pa ndryshimin zyrtar të kontratës.

B.3.3: Ngritja e grupeve të punës me përbërje specialistësh të fushës, të cilët garantojnë cilësinë përpara likuidimit të faturës.

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

B.4. Mungesë informacioni dhe transparencë e ulët mbi kontratat administrative me objekt fushën e prokurimeve publike

Masat e propozuara përfshijnë:

B.4.1: Publikimi i informacionit mbi të dhënat thelbësore të kontratave publike të nënshkruara sipas objektit të tyre si dhe i informacionit mbi monitorimin e zbatimit të tyre për njohje dhe transparencë nga publiku

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

B.5. Hartimi i specifikimeve teknike pa u bazuar në legjislacionin e përditësuar të fushës.

Masat e propozuara përfshijnë:

B.5.1: Hartimi i një "Raporti të Argumentimit Teknik" të detyrueshëm për çdo procedurë, ku Drejtoria kërkuese vërteton me shkrim përputhshmërinë e specifikimeve me ligjet e fundit të fushës.

B.5.2: Trajnimi i stafit të Njesisë së Prokurimit mbi përditësimet e fundit të legjislacionit teknik

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

B.6. Moskoordinimi ndërinstitutional në përcjelljen e dokumentacionit: Vonesa ose mos-përcjellja zyrtare e dokumentacionit teknik teknik i nevojshëm për monitorimin e zbatimit të kontratës nga drejtoria kërkuese/teknike tek njësia e monitorimit dhe financa, gjë që bën të pamundur kontrollin e zbatimit të kontratës në kohë reale.

Masat e propozuara përfshijnë:

B.6.1: Hartimi i një Protokollit të Brendshëm të Qarkullimit të Dokumentacionit, i cili sanksionon detyrimin që brenda 5 ditëve nga nënshkrimi i kontratës, kopja e plotë e dosjes së prokurimit t'i dorëzohet zyrtarisht (me Akt-Dorëzim) sektorit të monitorimit të kontratave, Grupit të punës për zbatimin e kontratës

B.6.2: Krijimi i një Foldery të Përbashkët Digjital ku çdo drejtori ngarkon dokumentet e veta për kontratën, duke e bërë informacionin të aksesueshëm në kohë reale për të gjitha palët e autorizuar.

FUSHA C: PLANIFIKIMI URBAN DHE INSPEKTORIATI (IMT)

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

C.1. Vështirësitë në trajtimin e dosjeve brenda afateve në e-Leje: Rreziku i tejkalimit të afateve për shkak të kompleksitetit të dokumentacionit teknik ose paqartësive në interpretimin e kriterëve ligjore nga specialistët.

Masat e propozuara përfshijnë:

C.1.1: Hartimi i një liste Standardizuar për çdo lloj lejeje, e cila i shërben specialistit si udhëzues hap pas hapi për verifikimin e dokumentacionit, duke shmangur vonesat në vlerësim

C.1.2: Organizimi i "Tryezave Konsultative" (çdo dy javë), ku specialistët diskutojnë dosjet komplekse me eprorët dhe juristët për të marrë vendime të shpejta dhe të bazuara në ligj

C.1.3: Përgatitja e një Manuali informues për Aplikuesit, që të sigurohet informacioni mbi dokumentacionin aplikues dhe legjislacionin përkatës për aplikimet në portalin e-leje.

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

C.2. Vonesa artificiale në sistemin elektronik e-Leje.

Masat e propozuara përfshijnë:

C.2.1: Zhvillimi i një rregulloreje të brendshme të drejtorisë me afate strikte për lëvizjen e dosjeve.

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

C.3. Rreziku i veprimeve selektive në terren dhe vonesat në ekzekutimin e gjobave apo vendimeve të prishjes, duke cënuar parimin e barazisë para ligjit.

Masat e propozuara përfshijnë:

C.3.1: Krijimi i një data base të Ankesave dhe Inspektimeve, ku çdo njoftim nga qytetarët apo policia regjistrohet me numër unik dhe ndiqet në kohë reale deri në vendimin final.

C.3.2: Raportimi Tremujor mbi Statusin e Masave Administrative, ku specifikohen gjobat e vendosura, ato të arkëtuara dhe vendimet e prishjes të ekzekutuara, duke argumentuar çdo vonesë.

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

C.4. Forcimi i integritetit personal i personave kyç në administrimin dhe kontrollin e territorit për raportimin e shkeljeve, Administratorët e Njësive Administrative, Kryetarët e fshatrave.

Masat e propozuara përfshijnë:

C.4.1: Zhvillimi i trajnimeve dhe aktiviteteve për forcimin e normave të etikës dhe integritetit personal

FUSHA D: MENXHIMI DHE ADMINISTRIMI I PRONËS

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

D.1. Inventari i paplotë dhe mungesa e regjistrimit të pasurive: Ekzistenca e pasurive të paluajtshme (tokë, ndërtesa) që zotërohen nga Bashkia por nuk janë të regjistruara në Kadastër (ASHK), gjë që krijon riskun e tjetërsimit të pronës, problematika me mbivendosje me prona të tjera apo zaptimit të paautorizuar.

Masat e propozuara përfshijnë:

D.1.1: Krijimi i një Regjistri Digjital të Pasurive ku çdo pronë e Bashkisë Fier identifikohet me koordinata dhe status juridik të qartë

D.1.2: Hartimi i një Plani Veprimi për Regjistrimin në ASHK, duke prioritetizuar pronat me vlerë të lartë ekonomike që mund të prodhojnë të ardhura për bashkinë

D.1.3: Raportimi vjetor i statusit të pronave, tek titullari i Institucionit duke specifikuar cilat prona janë në përdorim, cilat janë të lira dhe cilat janë në proces gjyqësor.

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

D.2. Mungesa e monitorimit të afateve të kontratave dhe arkëtimit të detyrimeve: Risku i skadimit të kontratave të qirasë/përdorimit pa u rinovuar apo vonesat në vjeljen e të ardhurave nga qiramarrësit, për shkak të mungesës së një sistemi gjurmues të afateve.

Masat e propozuara përfshijnë:

D.2.1. Krijimi i strukturës brenda drejtorisë së Administrimit dhe Menaxhimit të Pronave për monitorimin e kontratave dhe marrëveshjeve

D.2.2: Krijimi i një "Database të Kontratave Aktive", ku identifikohen afatet e skadimit për çdo pronë të dhënë me qira apo në përdorim, për të shmangur vazhdimin e paautorizuar të kontratës

D.2.3: Rakordimi katërmujor me Drejtorinë e Financës, për të verifikuar shlyerjen e rregullt të pagesave të qirasë dhe marrjen e masave për detyrimet e prapambetura.

FUSHA E: PËRMIRËSIMI I SISTEMIT TË MENAXHIMIT FINANCIAR;

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

E.1. Mosnjohja e produkteve nga drejtoritë e Bashkise dhe planifikimi jo i sakte. Risku që drejtoritë kërkuese të mos identifikojnë saktë produktet e tyre dhe të dorëzojnë kërkesa buxhetore jashtë afateve, pa argumentim mbi bazë produkti. Kjo çon në një buxhet jo-objektiv që kërkon ndryshime të vazhdueshme.

Masat e propozuara përfshijnë:

E.1.1: Vendorsja në dispozicion të Produkteve nga Drejtoria e Financës për çdo drejtori, ku përcaktohet qartë se çfarë duhet të prodhojë çdo structure

E.1.2: Standardizimi i "Formularit të Kërkesës Buxhetore mbi Bazë Produkti", i cili detyron drejtoritë të lidhin çdo lek të kërkuar me një njësi produkti

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

E.2. Mungesa e një programi të dedikuar financiar: Përdorimi i skedarëve Excel për mbajtjen e të dhënave financiare, duke rritur riskun për gabime, mungesë gjurmueshmërie dhe pasiguri në ruajtjen e dokumentacionit.

Masat e propozuara përfshijnë:

E.2.1: Hartimi i specifikimeve teknike për blerjen e një Sistemi të Integruar Financiar

E.2.2: Transferimi i të dhënave nga Excel në sistemin e ri

E.2.3: Trajnimi i stafit dhe caktimi i niveleve të aksesit

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

E.3. Mungesa e një ambienti të përshtatshëm (arkivë fizike): Mungesa e ambienteve për ruajtjen e dokumentacionit financiar krijon riskun e humbjes, dëmtimit apo aksesit të paautorizuar në dokumente zyrtare.

Masat e propozuara përfshijnë:

E.3.1: Identifikimi dhe rregullimi i një ambienti të sigurt dhe të dedikuar për Arkivën e Financës

E.3.2: Pajisja e arkivës me raftë, sisteme kundër zjarrit dhe kontrolli strikt i hyrje-daljeve

E.3.3: Procesi i skanimit (digjitalizimit) të dosjeve historike si kopje sigurie.

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

E.4. Ekzistenca e një njesie performance (pa kohë të mjaftueshme dhe pa strukturë) krijon rrezikun që shifrat e performancës të mos rakordohen me realizimin e buxhetit, duke prodhuar raporte kontradiktore dhe jo-objektive.

Masat e propozuara përfshijnë:

E.4.1: Krijimi i Drejtorisë së Buxhetit.

E.4.2: Formalizimi i Sektorit të Performancës brenda Drejtorisë së Buxhetit me staf të dedikuar (100% të kohës së punës).

E.4.2: Vendosja e një Protokolli Rakordimi të detyrueshëm: asnjë raport performance nuk miratohet pa u konfirmuar shifrat nga sektori i financës

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

E.5. Mungesë kapacitetesh dhe ndërgjegjësimi mbi procedurat standarde të PBA-së në nivel programesh dhe produktesh nga i gjithë stafi i buxhetit

Masat e propozuara përfshijnë:

E.5.1: Asistencë teknike e vazhdueshme nga Drejtoria e Buxhetit për njesite varesë gjatë fazës së hartimit të kërkesave.

E.5.2: Përfshirja e tyre në planin vjetor të trajnimeve.

FUSHA F: DHËNIEN E LEJEVE, LICENCAVE, AUTORIZIMEVE DHE AKTEVE ADMINISTRATIVE;

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

F.1. Mungesa e një manuali të detajuar të brendshëm mund të çojë në interpretime të ndryshme të kriterëve, vonesa në shqyrtimin e aplikimeve për raste të ngjashme, duke cënuar parimin e trajtimit të barabartë dhe mungesën e transparencës.

Masat e propozuara përfshijnë:

F.1.1: Blerja dhe instalimi i një sistemi për aplikimin online për ne fushën e transportit publik

F.1.2: Hartimi i një Manuali Teknik të Procedurave, i cili përcakton qartë hapat e shqyrtimit, kriteret e pranimit/refuzimit dhe dokumentacionin model për çdo licencë apo autorizim

F.1.3:Publikimi i informacionit mbi kuadrin ligjor te aplikuesve për marrjen e licencave , certifikatave , autorizimeve ne fushen transportit publik

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

F.2.Mungesa e informacionit në forme elektronike per терминаlet e linjave nderqytetase dhe qytetase. Mungesa e reklamimit për oraret dhe vendqendrimet e linjave te transportit publik.

Masat e propozuara përfshijnë:

F.2.1:Ndertimi i vendstacioneve sipas linjave.

F.2.1:Pergatitja e hartës zyrtare të linjave me qellim reklamimin dhe marrjen e informacionit per stacionet, linjat dhe oraret

FUSHA G: MENAXHIMI I TË ARDHURAVE VENDORE;

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

Risku i humbjes së të dhënave dhe varësia nga sistemet e jashtme: Pasiguria e ruajtjes së historikut tatimor si pasojë e varësisë totale nga sistemet informatike private, si dhe mungesa e një arkive paralele (manuale) që garanton sigurinë e të dhënave në rast dështimi teknik të softëare-it.

Masat e propozuara përfshijnë:

G.1.1: Implementimi i Sistemit Hibrid të Mbajtjes së të Dhënave, ku paralelisht me sistemin elektronik, detyrohet mbajtja e "Regjistrave Gjenetikë" manualë për çdo kategori takse/tarife

G.1.2: Protokollimi dhe Arkivimi Fizik i dokumentacionit qe gjeneron sistemi, ku në fund të çdo viti, regjistrat e printuar dhe të firmosur manualisht depozitohen në arkivën e Bashkisë si dokumente zyrtare

G.1.3: Krijimi i nje folderii), ku Drejtoria e IT-së garanton që një kopje e databazës së softëare-it privat të ruhet çdo muaj në serverat të Bashkisë Fier.

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

Mungesa e arkivimit fizik të dosjeve: Varësia ekskluzive nga sistemet informatike (Softëare) krijon rrezikun e humbjes së të dhënave historike të subjekteve. Mungesa e dosjeve fizike të mirëorganizuara e bën të pamundur verifikimin e bazës së taksueshme në rast dështimi të sistemit apo pretendimeve gjyqësore.

Masat e propozuara përfshijnë:

G.2.1: Formalizimi i "Dosjes Fizike të Subjektit", ku për çdo biznes/tatimpagues mbahet një dosje fizike që përmban: NIPT-in, Certifikatën e Pronësisë/Qirasë, Deklaratat e Vetëvlerësimit të firmosura dhe aktet e konstatimit në terren

G.2.2: Rregullimi i Ambientit të Arkivës së Taksave, duke siguruar hapësirë të dedikuar me raftë të koduara sipas NIPT-eve, për të garantuar gjetjen e menjëhershme të dosjes dhe mbrojtjen nga dëmtimet fizike.

FUSHA H: TRANSPARENCA, E DREJTA PËR INFORMIM, KONSULTIMIN PUBLIK;

Risku dhe Ngjarjet e Mundshme

H.1.1. Mungesa e transparencës proaktive dhe vonesat në përditësimin e faqes ëeb: Risku që dokumentet zyrtare (që disa dokumenta të mos publikohen në kohë reale), duke cënuar të drejtën e qytetarëve për informim të menjëhershëm.

Masat e propozuara përfshijnë:

H.1.1: Përditësimi i Rregullores së Bshkisë duke sanksionuar detyrimin që çdo akt zyrtar me interes publik të publikohet në ëeb brenda 48 orëve nga nënshkrimi

Sa me sipër, ky Plan i Integritetit 2026-2029 e shndërron Bashkinë Fier në një model

Ai ofron:

- Mbrojtje për punonjësit e ndershëm.
- Transparencë për bizneset dhe investitorët.
- Shërbim më të shpejtë dhe pa korrupsion për qytetarët.

Për të gjitha këto arsye e mësipërme, i propozojmë Këshillit Bashkiak Fier të miratojë këtë projekt-vendim dhe t'i hapë rrugë implementimit të tij të menjëhershëm.

Grupi i Punës për Planin e Integritetit

Eleni Gjikondaj
Esmeralda Kapllanaj
Rozeta Memo

Sekretari i Përgjithshëm
Nikollaq Neço

KRYETAR
Armando Subashi

