REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA FIER

Nr.8103/24 Prot. Fier, më 23.06/2026

**Neni 1**
**Palët**

**Ndërmjet**

Organizatës / institucionit "Bashkia, Fier", në adresën ___Fier_, me NIPT K52905406F, përfaqësuar në këtë kontratë nga drejtori (ekzekutiv) / titullari **Z. Armando Subashi** , referuar këtu e më poshtë si **"punëdhënësi"**

dhe

**Z./Znj. Fatime Vrenozi** në cilësinë e punëmarrësit banues/e **në adresën:** _Fier i identifikuar me kartë identiteti / pasaportë nr. **I16008063M** referuar këtu e më poshtë si **"punëmarrësi"**

**Neni 2**
**Baza ligjore**

Ligji nr 7961, datë 12.7. 1995 "*Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë* "i ndryshuar, ligjit nr. 15/2019 "Për Nxitjen e Punësimit", i ndryshuar dhe Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 535, datë 08.07.2020 "Për procedurat, kriteret dhe rregullat për zbatimin e programit të punëve publike në komunitet"

**Neni 3**
**Objekti i kontratës**

Kjo kontratë ka për qëllim:

1. të rregullojë marrëdhënien e punës midis punëmarrësit dhe punëdhënësit për pozicionin e punës **Punëtor shërbimi në komunitet** sipas përshkrimit të pozicionit të punës, bashkëlidhur kësaj kontrate.
2. të përcaktojë detyrat, të drejtat dhe detyrimet reciproke të palëve, të konfirmojë dhe zhvillojë bashkëpunimin mbi bazën e korrektësisë reciproke.
3. Të rregullojë raportet ekonomike dhe sociale në përputhje me ligjin, në bazë dhe për zbatim të tij.

**Neni 4**
**Detyra të përgjithshme të punëmarrësit**

1. Punëmarrësi respekton urdhrat dhe udhëzimet e përgjithshme dhe të veçanta të punëdhënësit, me përjashtim të rasteve kur ndryshojnë kushtet e kontratës si dhe rasteve kur këto urdhëra rrezikojnë jetën dhe shëndetin e tij. Ndryshimi i kontratës bëhet me marrëveshje ndërmjet palëve.
2. Punëmarrësi kryen me kujdes punën që i ngarkohet, duke përdorur sipas rregullave mjetet e punës, pajisjet si dhe aparaturat në dispozicion të tij.
3. Punëmarrësi merr pjesë në trajnimet në vendin e punës si edhe ato të ofruara nga ofrues të tjerë të trajnimeve jashtë subjektit punëdhënës.
4. Punëmarrësi i jep llogari punëdhënësit për gjithçka të përfituar gjatë punës, në emër të punëdhënësit;
5. Punëmarrësi ruan me besnikëri interesat e ligjshme të punëdhënësit si dhe sekretin e fabrikimit që ka pasur në dijeni kur ka qenë në shërbim të punëdhënësit.
6. Punëmarrësi kryen detyra të tjera të cilat caktohen me urdhër të punëdhënësit ose me një aneks të veçantë që i shtohet kësaj kontrate.

**Neni 5**
**Detyra të përgjithshme të punëdhënësit**

1. Punëdhënësi respekton dhe mbron në raportet e punës personalitetin e punëmarrësit;
2. Punëdhënësi detyrohet të kujdeset për higjienën në vendin e punës dhe merr të gjitha masat mbrojtëse kundër rreziqeve që paraqesin lëndët helmuese, zhurmat e dridhjet, makineritë e pajisjet, peshat e rënda, etj.
3. Punëdhënësi para dhe gjatë marrjes në punë organizon vizita periodike mjekësore, nëse punëmarrësi do të punojnë në vende pune me rrezikshmëri.
4. Punëdhënësi duhet të informojë punëmarrësin mbi rreziqet që lidhen me punën dhe ta trajnojë atë për respektimin e kërkesave në fushën e shëndetit, sigurimit dhe higjienës, si dhe të kërkojë zbatimin e masave të sigurimit teknik dhe të higjienës.

**Neni 6**
**Kushtet e punës dhe mbrojtja në punë**

Punëdhënësi merr përsipër të sigurojë kushte normale për kryerjen e punës, në mënyrë që punëmarrësit të mos i dëmtohet shëndeti dhe jeta.

**Neni 7**
**Koha e punës dhe pushimet**

1. Kohëzgjatja e punës për punëmarrësin është 20 orë në javë, nga e hëna në të premte. Pushimet vjetore të paguara janë 4 javë kalendarike.
2. Kur punëmarrësi nuk ka kryer një vit punë të plotë kohëzgjatja e tyre përcaktohet në raport me kohëzgjatjen e marrëdhënieve të punës.
3. Oraret e fillimit dhe mbarimit të punës përcaktohen në rregulloren e brendshme të institucionit / organizatës, brenda kufijve të lejuar nga legjislacioni në fuqi.

**Neni 8**
**Paga**

Punëdhënësi merr përsipër t'i paguajë **Z./Znj. Fatime Vrenozi**

pagën mujore bruto prej ___________ lekë dhe neto __________ lekë,

në pozicionin e punës Punetor sherbimi ne komunitet.
Punëdhënësi është i detyruartë zbatojë legjislacionin *"Për Sigurimet Shoqërore në Republikën e Shqipërisë"* dhe Ligjin Nr. 7870 datë 11.10.1994 *"Për Sigurimet Shëndetësore në Republikën e Shqipërisë"*.

**Neni 9**
**Shkeljet dhe masat disiplinore**

1. Do të quhen shkelje disiplinore rastet e mëposhtme:
   a) Mosrespektimi i përsëritur i kohës dhe i orarit të punës.
   b) Moskryerja e detyrave, apo mos respektimi i përsëritur i afateve të caktuara për kryerjen e detyrave.
   c) Sjellja e parregullt gjatë kohës së punës me eprorët, kolegët, vartësit dhe publikun
   d) Dëmtimi i pronës, përdorimi i saj jashtë përcaktimit zyrtar, krijimi pa shkaqe të pranueshme i mundësisë për dëmtim apo keqpërdorim të pronës së punëdhënësit
   e) Shkelja e rregullave të etikës gjatë punës.

2. Për shkelje disiplinore, të cituara në pikën 1 të këtij neni, punëdhënësi merr keto masa disiplinore:
   a) Vërejtje
   b) Vërejtje me paralajmërim
   c) Ulje e klasës së pagesës
   d) Ulje në detyrë
   e) Largim nga puna

**Neni 10**
**Kohëzgjatja e kontratës individuale**

Kontrata hyn në fuqi pas nënshkrimit nga palët më datë ___/___/2026

dhe është me afat të caktuar dhe përfundon në datën___/___/_2027.

**Neni 11**
**Ndryshimet e kontratës**

Termat e kontratës mund të ndryshojnë duke iu përshtatur ndryshimeve të mundshme ligjore,si dhe kur ndryshojnë kushtet e punësimit në mënyrë të dukshme,të cilat nuk mund të parashikoheshinnë momentin e lidhjes së kontratës. Proçedura realizohet nga punëdhënësi si njoftim me shkrim.

**Neni 12**
**Rastet e zgjidhjes së kontratës**

1. Zgjidhja e kontratës së punës bëhet për/ në këto raste:
   a) Me marrëveshje ndërmjet dy palëve;
   b) Në rast të shkurtimit të vendit të punës;

c) Me mbarimin e kohës së caktuar në kontratë;
2. Punëdhënësi dhe punëmarrësi mund të zgjidhin kontratën e punës për shkaqe të justifikuara duke respektuar procedurën e parashikuar në nenin 144 të Kodit të Punës.
3. Pas përfundimit të afatit të kontratës, në çdo kohë punëdhënësi ka të drejtë të zgjidhë kontratën e punës dukë zbatuar procedurat e përcaktuara në nenin 143, 144 të Kodit të Punës.
4. Punëdhënësi ka të drejtën e rinovimit të kontratës për një afat tjetër në rast se e sheh të arsyeshme vazhdimësinë e mardhënieve kontraktuale sipas afateve të përcaktuara në Kodin e Punës dhe në vijim të konfirmimit me shkrim.

**Neni 13**
**Afati i njoftimit**

Në rast të zgjidhjes së kontratës nga njëra palë, duhet të respektohet afatet e njoftimit të përcaktuara në Kodin e Punës.

**Neni 14**
**Referencat ligjore**

Për çdo çështje që nuk është parashikuar në këtë kontratë, për të cilën palët mund të kenë mosmarrëveshje, duhet t'i referohen Kodit të Punës.

**Neni 15**
**Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

Për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që lindin nga interpretimi i kontratës ose i akteve ligjore ose nënligjore, që kjo e fundit i referohet, palët i drejtohen Gjykatës së Rrethit Gjyqësor përkatës.

**Neni 16**
**Detyrimet e veçanta**

1. Detyrat e veçanta për çdo punonjës janë të përcaktuara në rregulloren e brendshme funksionale dhe organizative të punëdhënësit, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Mosrespektimi i këtyre detyrave të veçanta përbën shkelje të kontratës.

**Neni 17**
**Dispozita të fundit**

Kjo kontratë konsiderohet e vlefshme nëse është e firmosur nga palët dhe ka vulën dhe numrin e protokollit të institucionit përkatës.
2. Kjo kontratë do të shërbeje si baze për Marrëveshjejen 3( tre )-palëshe ndërmjet strukturës përkatëse rajonale të punësimit, punëdhënësit, punemarrësit.

**Neni 18**
**Të ndryshme**

Pasi punëmarrësi u njoh me rregulloren e brendshme të institucionit /organizatës, me detyrat dhe kompetencat e tij, të dy palët ranë dakord dhe me dëshirë miratojnë këtë kontratë pune, e cila hyn në fuqi sot më datë ___/___/2026.

Kontrata pasi u lexua, u nënshkrua dhe u mbajt në dy kopje. Nje kopje mbajti punëdhënësi dhe një kopje punemarresi.

**PALËT NËNSHKRUESE**

**PUNËDHËNËSI**

**Armando Subashi**

Në mungesë dhe me urdhër

ZV. KRYETARI

**Mirela Pitushi**

**PUNËMARRËSI**

**Fatime Vrenozi**

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA FIER

**ANEKS**
**Përshkrimi i punës i punëmarrësit (Punëtor shërbimi në komunitet)**

| **Pozicioni i punës** | **Punëtor ndihmës në komunitet** |
|---|---|
| **Detyrat kryesore** | **Aftësitë** |
| 1. Pastrim Parcelash | • Punëmarrësi vendos saktë dhe ne menyre te organizuar parcelat<br>• Punëmarrësi i mban paster parcelat<br>• Punëmarrësi mban të dhënat llojet e parcelave dhe zonat<br>• Punëmarrësi seleksionon dhe pastron parcelat<br>• Punëmarrësi kujdeset për mirembajtjen ditore te parcelave. |
| 2. Ujitje | • Punëmarrësi përdor saktë pajisjet per ujitje.<br>• Punëmarrësi mban mjetet e domosdoshme per ujitje. |
| 3. Prashitje | • Punëmarrësi hap dheun sipas menyres se duhur.<br>• Punëmarrësi ndan zonat e prashitjes<br>• Punëmarrësi plotëson me dhe dhe material te tjera ushqyese bimet. |
| 4. Mbjellje lulesh | • Punëmarrësi përdor pajisjet e sakta per mbjellje.<br>• Punëmarrësi përgatit elemente te ndryshem te nevojshme per mbjellje.<br>• Punëmarrësi përdor sakte pajisjet e mbjelljes. |

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**
**BASHKIA FIER**

Nr8103/15 Prot. Fier, më 23 06 /2026

**Neni 1**
**Palët**

**Ndërmjet**

Organizatës / institucionit "Bashkia, Fier", në adresën ___Fier_, me NIPT K52905406F, përfaqësuar në këtë kontratë nga drejtori (ekzekutiv) / titullari **Z. Armando Subashi** , referuar këtu e më poshtë si **"punëdhënësi"**

dhe

**Z./Znj. Blerina Rushani** në cilësinë e punëmarrësit banues/e **në adresën:** _Fier i identifikuar me kartë identiteti / pasaportë nr. **J25217086J** referuar këtu e më poshtë si **"punëmarrësi"**

**Neni 2**
**Baza ligjore**

Ligji nr 7961, datë 12.7. 1995 "*Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë* "i ndryshuar, ligjit nr. 15/2019 "Për Nxitjen e Punësimit", i ndryshuar dhe Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 535, datë 08.07.2020 "Për procedurat, kriteret dhe rregullat për zbatimin e programit të punëve publike në komunitet"

**Neni 3**
**Objekti i kontratës**

Kjo kontratë ka për qëllim:

1. të rregullojë marrëdhënien e punës midis punëmarrësit dhe punëdhënësit për pozicionin e punës **Punëtor shërbimi në komunitet** sipas përshkrimit të pozicionit të punës, bashkëlidhur kësaj kontrate.
2. të përcaktojë detyrat, të drejtat dhe detyrimet reciproke të palëve, të konfirmojë dhe zhvillojë bashkëpunimin mbi bazën e korrektësisë reciproke.
3. Të rregullojë raportet ekonomike dhe sociale në përputhje me ligjin, në bazë dhe për zbatim të tij.

**Neni 4**
**Detyra të përgjithshme të punëmarrësit**

1. Punëmarrësi respekton urdhrat dhe udhëzimet e përgjithshme dhe të veçanta të punëdhënësit, me përjashtim të rasteve kur ndryshojnë kushtet e kontratës si dhe rasteve kur këto urdhëra rrezikojnë jetën dhe shëndetin e tij. Ndryshimi i kontratës bëhet me marrëveshje ndërmjet palëve.
2. Punëmarrësi kryen me kujdes punën që i ngarkohet, duke përdorur sipas rregullave mjetet e punës, pajisjet si dhe aparaturat në dispozicion të tij.
3. Punëmarrësi merr pjesë në trajnimet në vendin e punës si edhe ato të ofruara nga ofrues të tjerë të trajnimeve jashtë subjektit punëdhënës.
4. Punëmarrësi i jep llogari punëdhënësit për gjithçka të përfituar gjatë punës, në emër të punëdhënësit;
5. Punëmarrësi ruan me besnikëri interesat e ligjshme të punëdhënësit si dhe sekretin e fabrikimit që ka pasur në dijeni kur ka qenë në shërbim të punëdhënësit.
6. Punëmarrësi kryen detyra të tjera të cilat caktohen me urdhër të punëdhënësit ose me një aneks të veçantë që i shtohet kësaj kontrate.

**Neni 5**
**Detyra të përgjithshme të punëdhënësit**

1. Punëdhënësi respekton dhe mbron në raportet e punës personalitetin e punëmarrësit;
2. Punëdhënësi detyrohet të kujdeset për higjienën në vendin e punës dhe merr të gjitha masat mbrojtëse kundër rreziqeve që paraqesin lëndët helmuese, zhurmat e dridhjet, makineritë e pajisjet, peshat e rënda, etj.
3. Punëdhënësi para dhe gjatë marrjes në punë organizon vizita periodike mjekësore, nëse punëmarrësi do të punojnë në vende pune me rrezikshmëri.
4. Punëdhënësi duhet të informojë punëmarrësin mbi rreziqet që lidhen me punën dhe ta trajnojë atë për respektimin e kërkesave në fushën e shëndetit, sigurimit dhe higjienës, si dhe të kërkojë zbatimin e masave të sigurimit teknik dhe të higjienës.

**Neni 6**
**Kushtet e punës dhe mbrojtja në punë**

Punëdhënësi merr përsipër të sigurojë kushte normale për kryerjen e punës, në mënyrë që punëmarrësit të mos i dëmtohet shëndeti dhe jeta.

**Neni 7**
**Koha e punës dhe pushimet**

1. Kohëzgjatja e punës për punëmarrësin është 20 orë në javë, nga e hëna në të premte. Pushimet vjetore të paguara janë 4 javë kalendarike.
2. Kur punëmarrësi nuk ka kryer një vit punë të plotë kohëzgjatja e tyre përcaktohet në raport me kohëzgjatjen e marrëdhënieve të punës.
3. Oraret e fillimit dhe mbarimit të punës përcaktohen në rregulloren e brendshme të institucionit / organizatës, brenda kufijve të lejuar nga legjislacioni në fuqi.

**Neni 8**
**Paga**

Punëdhënësi merr përsipër t'i paguajë **Z./Znj. Blerina Rushani**

pagën mujore bruto prej ___________ lekë dhe neto __________ lekë,

në pozicionin e punës Punetor sherbimi ne komunitet.
Punëdhënësi është i detyruartë zbatojë legjislacionin *"Për Sigurimet Shoqërore në Republikën e Shqipërisë"* dhe Ligjin Nr. 7870 datë 11.10.1994 *"Për Sigurimet Shëndetësore në Republikën e Shqipërisë"*.

**Neni 9**
**Shkeljet dhe masat disiplinore**

1. Do të quhen shkelje disiplinore rastet e mëposhtme:
   a) Mosrespektimi i përsëritur i kohës dhe i orarit të punës.
   b) Moskryerja e detyrave, apo mos respektimi i përsëritur i afateve të caktuara për kryerjen e detyrave.
   c) Sjellja e parregullt gjatë kohës së punës me eprorët, kolegët, vartësit dhe publikun
   d) Dëmtimi i pronës, përdorimi i saj jashtë përcaktimit zyrtar, krijimi pa shkaqe të pranueshme i mundësisë për dëmtim apo keqpërdorim të pronës së punëdhënësit
   e) Shkelja e rregullave të etikës gjatë punës.

2. Për shkelje disiplinore, të cituara në pikën 1 të këtij neni, punëdhënësi merr keto masa disiplinore:
   a) Vërejtje
   b) Vërejtje me paralajmërim
   c) Ulje e klasës së pagesës
   d) Ulje në detyrë
   e) Largim nga puna

**Neni 10**
**Kohëzgjatja e kontratës individuale**

Kontrata hyn në fuqi pas nënshkrimit nga palët më datë ___/___/2026

dhe është me afat të caktuar dhe përfundon në datën___/___/_2027.

**Neni 11**
**Ndryshimet e kontratës**

Termat e kontratës mund të ndryshojnë duke iu përshtatur ndryshimeve të mundshme ligjore,si dhe kur ndryshojnë kushtet e punësimit në mënyrë të dukshme,të cilat nuk mund të parashikoheshinnë momentin e lidhjes së kontratës. Proçedura realizohet nga punëdhënësi si njoftim me shkrim.

**Neni 12**
**Rastet e zgjidhjes së kontratës**

1. Zgjidhja e kontratës së punës bëhet për/ në këto raste:
   a) Me marrëveshje ndërmjet dy palëve;
   b) Në rast të shkurtimit të vendit të punës;

c) Me mbarimin e kohës së caktuar në kontratë;

2. Punëdhënësi dhe punëmarrësi mund të zgjidhin kontratën e punës për shkaqe të justifikuara duke respektuar procedurën e parashikuar në nenin 144 të Kodit të Punës.
3. Pas përfundimit të afatit të kontratës, në çdo kohë punëdhënësi ka të drejtë të zgjidhë kontratën e punës dukë zbatuar procedurat e përcaktuara në nenin 143, 144 të Kodit të Punës.
4. Punëdhënësi ka të drejtën e rinovimit të kontratës për një afat tjetër në rast se e sheh të arsyeshme vazhdimësinë e mardhënieve kontraktuale sipas afateve të përcaktuara në Kodin e Punës dhe në vijim të konfirmimit me shkrim.

**Neni 13**
**Afati i njoftimit**

Në rast të zgjidhjes së kontratës nga njëra palë, duhet të respektohet afatet e njoftimit të përcaktuara në Kodin e Punës.

**Neni 14**
**Referencat ligjore**

Për çdo çështje që nuk është parashikuar në këtë kontratë, për të cilën palët mund të kenë mosmarrëveshje, duhet t'i referohen Kodit të Punës.

**Neni 15**
**Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

Për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që lindin nga interpretimi i kontratës ose i akteve ligjore ose nënligjore, që kjo e fundit i referohet, palët i drejtohen Gjykatës së Rrethit Gjyqësor përkatës.

**Neni 16**
**Detyrimet e veçanta**

1. Detyrat e veçanta për çdo punonjës janë të përcaktuara në rregulloren e brendshme funksionale dhe organizative të punëdhënësit, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Mosrespektimi i këtyre detyrave të veçanta përbën shkelje të kontratës.

**Neni 17**
**Dispozita të fundit**

Kjo kontratë konsiderohet e vlefshme nëse është e firmosur nga palët dhe ka vulën dhe numrin e protokollit të institucionit përkatës.
2. Kjo kontratë do të shërbeje si baze për Marrëveshjejen 3( tre )-palëshe ndërmjet strukturës përkatëse rajonale të punësimit, punëdhënësit, punemarrësit.

**Neni 18**
**Të ndryshme**

Pasi punëmarrësi u njoh me rregulloren e brendshme të institucionit /organizatës, me detyrat dhe kompetencat e tij, të dy palët ranë dakord dhe me dëshirë miratojnë këtë kontratë pune, e cila hyn në fuqi sot më datë ___/___/2026.

Kontrata pasi u lexua, u nënshkrua dhe u mbajt në dy kopje. Nje kopje mbajti punëdhënësi dhe një kopje punemarresi.

**PALËT NËNSHKRUESE**

**PUNËDHËNËSI**

**Armando Subashi**

Në mungesë dhe me urdhër

ZV. KRYETARI

**Mirela Pitushi**

**PUNËMARRËSI**

**Blerina Rushani**

**ANEKS**
**Përshkrimi i punës i punëmarrësit (Punëtor shërbimi në komunitet)**

| **Pozicioni i punës** | **Punëtor ndihmës në komunitet-Asistente** |
|---|---|
| **Detyrat kryesore** | **Aftësitë** |
| 1. Organizim I aktiviteteve ditore | • Punëmarrësi vendos saktë dhe ne menyre te organizuar oraret e aktivitetve<br>• Punëmarrësi i mban shenim llojet e aktiviteteve<br>• Punëmarrësi mban të dhënat e nevojshme<br>• Punëmarrësi seleksionon dhe prioritizon objektivat<br>• Punëmarrësi kujdeset për kryerjen e aktiviteteve. |
| 2. Kujdestaria ndaj femijeve | • Punëmarrësi përdor saktë pajisjet e nevojshme ndaj kujdesit per femijet.<br>• Punëmarrësi mban femijet ne raport me nevojat e secilit. |
| 3. Mesimdhenia | • Punëmarrësi hap mesimin cdo dite.<br>• Punëmarrësi ndan grupet e femijeve ne raport me detyrat.<br>• Punëmarrësi plotëson regjistrin e te dhenave. |

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**
**BASHKIA FIER**

Nr.8103/Prot. / 9 Fier, më 23/06/2026

**Neni 1**
**Palët**

**Ndërmjet**

Organizatës / institucionit "Bashkia, Fier", në adresën ___Fier_, me NIPT K52905406F, përfaqësuar në këtë kontratë nga drejtori (ekzekutiv) / titullari **Z. Armando Subashi** , referuar këtu e më poshtë si **"punëdhënësi"**

dhe

**Z./Znj. Ilda Mile** në cilësinë e punëmarrësit banues/e **në adresën:** _Fier i identifikuar me kartë identiteti / pasaportë nr. **I15801091E** referuar këtu e më poshtë si **"punëmarrësi"**

**Neni 2**
**Baza ligjore**

Ligji nr 7961, datë 12.7. 1995 "*Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë* "i ndryshuar, ligjit nr. 15/2019 "Për Nxitjen e Punësimit", i ndryshuar dhe Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 535, datë 08.07.2020 "Për procedurat, kriteret dhe rregullat për zbatimin e programit të punëve publike në komunitet"

**Neni 3**
**Objekti i kontratës**

Kjo kontratë ka për qëllim:

1. të rregullojë marrëdhënien e punës midis punëmarrësit dhe punëdhënësit për pozicionin e punës **Punëtor shërbimi në komunitet** sipas përshkrimit të pozicionit të punës, bashkëlidhur kësaj kontrate.
2. të përcaktojë detyrat, të drejtat dhe detyrimet reciproke të palëve, të konfirmojë dhe zhvillojë bashkëpunimin mbi bazën e korrektësisë reciproke.
3. Të rregullojë raportet ekonomike dhe sociale në përputhje me ligjin, në bazë dhe për zbatim të tij.

**Neni 4**
**Detyra të përgjithshme të punëmarrësit**

1. Punëmarrësi respekton urdhrat dhe udhëzimet e përgjithshme dhe të veçanta të punëdhënësit, me përjashtim të rasteve kur ndryshojnë kushtet e kontratës si dhe rasteve kur këto urdhëra rrezikojnë jetën dhe shëndetin e tij. Ndryshimi i kontratës bëhet me marrëveshje ndërmjet palëve.
2. Punëmarrësi kryen me kujdes punën që i ngarkohet, duke përdorur sipas rregullave mjetet e punës, pajisjet si dhe aparaturat në dispozicion të tij.
3. Punëmarrësi merr pjesë në trajnimet në vendin e punës si edhe ato të ofruara nga ofrues të tjerë të trajnimeve jashtë subjektit punëdhënës.
4. Punëmarrësi i jep llogari punëdhënësit për gjithçka të përfituar gjatë punës, në emër të punëdhënësit;
5. Punëmarrësi ruan me besnikëri interesat e ligjshme të punëdhënësit si dhe sekretin e fabrikimit që ka pasur në dijeni kur ka qenë në shërbim të punëdhënësit.
6. Punëmarrësi kryen detyra të tjera të cilat caktohen me urdhër të punëdhënësit ose me një aneks të veçantë që i shtohet kësaj kontrate.

**Neni 5**
**Detyra të përgjithshme të punëdhënësit**

1. Punëdhënësi respekton dhe mbron në raportet e punës personalitetin e punëmarrësit;
2. Punëdhënësi detyrohet të kujdeset për higjienën në vendin e punës dhe merr të gjitha masat mbrojtëse kundër rreziqeve që paraqesin lëndët helmuese, zhurmat e dridhjet, makineritë e pajisjet, peshat e rënda, etj.
3. Punëdhënësi para dhe gjatë marrjes në punë organizon vizita periodike mjekësore, nëse punëmarrësi do të punojnë në vende pune me rrezikshmëri.
4. Punëdhënësi duhet të informojë punëmarrësin mbi rreziqet që lidhen me punën dhe ta trajnojë atë për respektimin e kërkesave në fushën e shëndetit, sigurimit dhe higjienës, si dhe të kërkojë zbatimin e masave të sigurimit teknik dhe të higjienës.

**Neni 6**
**Kushtet e punës dhe mbrojtja në punë**

Punëdhënësi merr përsipër të sigurojë kushte normale për kryerjen e punës, në mënyrë që punëmarrësit të mos i dëmtohet shëndeti dhe jeta.

**Neni 7**
**Koha e punës dhe pushimet**

1. Kohëzgjatja e punës për punëmarrësin është 20 orë në javë, nga e hëna në të premte. Pushimet vjetore të paguara janë 4 javë kalendarike.
2. Kur punëmarrësi nuk ka kryer një vit punë të plotë kohëzgjatja e tyre përcaktohet në raport me kohëzgjatjen e marrëdhënieve të punës.
3. Oraret e fillimit dhe mbarimit të punës përcaktohen në rregulloren e brendshme të institucionit / organizatës, brenda kufijve të lejuar nga legjislacioni në fuqi.

**Neni 8**
**Paga**

Punëdhënësi merr përsipër t'i paguajë **Z./Znj. Ilda Mile**

pagën mujore bruto prej 25000 lekë dhe neto 25000 lekë,

në pozicionin e punës Punetor sherbimi ne komunitet.
Punëdhënësi është i detyruartë zbatojë legjislacionin *"Për Sigurimet Shoqërore në Republikën e Shqipërisë"* dhe Ligjin Nr. 7870 datë 11.10.1994 *"Për Sigurimet Shëndetësore në Republikën e Shqipërisë"*.

**Neni 9**
**Shkeljet dhe masat disiplinore**

1. Do të quhen shkelje disiplinore rastet e mëposhtme:
    a) Mosrespektimi i përsëritur i kohës dhe i orarit të punës.
    b) Moskryerja e detyrave, apo mos respektimi i përsëritur i afateve të caktuara për kryerjen e detyrave.
    c) Sjellja e parregullt gjatë kohës së punës me eprorët, kolegët, vartësit dhe publikun
    d) Dëmtimi i pronës, përdorimi i saj jashtë përcaktimit zyrtar, krijimi pa shkaqe të pranueshme i mundësisë për dëmtim apo keqpërdorim të pronës së punëdhënësit
    e) Shkelja e rregullave të etikës gjatë punës.

2. Për shkelje disiplinore, të cituara në pikën 1 të këtij neni, punëdhënësi merr keto masa disiplinore:
    a) Vërejtje
    b) Vërejtje me paralajmërim
    c) Ulje e klasës së pagesës
    d) Ulje në detyrë
    e) Largim nga puna

**Neni 10**
**Kohëzgjatja e kontratës individuale**

Kontrata hyn në fuqi pas nënshkrimit nga palët më datë 24/06/2026

dhe është me afat të caktuar dhe përfundon në datën 23/06/2027.

**Neni 11**
**Ndryshimet e kontratës**

Termat e kontratës mund të ndryshojnë duke iu përshtatur ndryshimeve të mundshme ligjore,si dhe kur ndryshojnë kushtet e punësimit në mënyrë të dukshme,të cilat nuk mund të parashikoheshinnë momentin e lidhjes së kontratës. Proçedura realizohet nga punëdhënësi si njoftim me shkrim.

**Neni 12**
**Rastet e zgjidhjes së kontratës**

1. Zgjidhja e kontratës së punës bëhet për/ në këto raste:
    a) Me marrëveshje ndërmjet dy palëve;
    b) Në rast të shkurtimit të vendit të punës;

c) Me mbarimin e kohës së caktuar në kontratë;

2. Punëdhënësi dhe punëmarrësi mund të zgjidhin kontratën e punës për shkaqe të justifikuara duke respektuar procedurën e parashikuar në nenin 144 të Kodit të Punës.
3. Pas përfundimit të afatit të kontratës, në çdo kohë punëdhënësi ka të drejtë të zgjidhë kontratën e punës dukë zbatuar procedurat e përcaktuara në nenin 143, 144 të Kodit të Punës.
4. Punëdhënësi ka të drejtën e rinovimit të kontratës për një afat tjetër në rast se e sheh të arsyeshme vazhdimësinë e mardhënieve kontraktuale sipas afateve të përcaktuara në Kodin e Punës dhe në vijim të konfirmimit me shkrim.

**Neni 13**
**Afati i njoftimit**

Në rast të zgjidhjes së kontratës nga njëra palë, duhet të respektohet afatet e njoftimit të përcaktuara në Kodin e Punës.

**Neni 14**
**Referencat ligjore**

Për çdo çështje që nuk është parashikuar në këtë kontratë, për të cilën palët mund të kenë mosmarrëveshje, duhet t'i referohen Kodit të Punës.

**Neni 15**
**Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

Për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që lindin nga interpretimi i kontratës ose i akteve ligjore ose nënligjore, që kjo e fundit i referohet, palët i drejtohen Gjykatës së Rrethit Gjyqësor përkatës.

**Neni 16**
**Detyrimet e veçanta**

1. Detyrat e veçanta për çdo punonjës janë të përcaktuara në rregulloren e brendshme funksionale dhe organizative të punëdhënësit, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Mosrespektimi i këtyre detyrave të veçanta përbën shkelje të kontratës.

**Neni 17**
**Dispozita të fundit**

Kjo kontratë konsiderohet e vlefshme nëse është e firmosur nga palët dhe ka vulën dhe numrin e protokollit të institucionit përkatës.
2. Kjo kontratë do të shërbeje si baze për Marrëveshjejen 3( tre )-palëshe ndërmjet strukturës përkatëse rajonale të punësimit, punëdhënësit, punemarrësit.

**Neni 18**
**Të ndryshme**

Pasi punëmarrësi u njoh me rregulloren e brendshme të institucionit /organizatës, me detyrat dhe kompetencat e tij, të dy palët ranë dakord dhe me dëshirë miratojnë këtë kontratë pune, e cila hyn në fuqi sot më datë 24 / 06/2026.

Kontrata pasi u lexua, u nënshkrua dhe u mbajt në dy kopje. Nje kopje mbajti punëdhënësi dhe një kopje punemarresi.

**PALËT NËNSHKRUESE**

**PUNËDHËNËSI**

**Armando Subashi**

Në mungesë dhe me urdhër

ZV. KRYETARI

**Mirela Pitushi**

**PUNËMARRËSI**

**Ilda Mile**

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA FIER

**ANEKS**
**Përshkrimi i punës i punëmarrësit (Punëtor shërbimi në komunitet)**

| **Pozicioni i punës** | **Punëtor ndihmës në komunitet-Asistente** |
|---|---|
| **Detyrat kryesore** | **Aftësitë** |
| 1. Organizim I aktiviteteve ditore | • Punëmarrësi vendos saktë dhe ne menyre te organizuar oraret e aktivitetve<br>• Punëmarrësi i mban shenim llojet e aktiviteteve<br>• Punëmarrësi mban të dhënat e nevojshme<br>• Punëmarrësi seleksionon dhe prioritizon objektivat<br>• Punëmarrësi kujdeset për kryerjen e aktiviteteve. |
| 2. Kujdestaria ndaj femijeve | • Punëmarrësi përdor saktë pajisjet e nevojshme ndaj kujdesit per femijet.<br>• Punëmarrësi mban femijet ne raport me nevojat e secilit. |
| 3. Mesimdhenia | • Punëmarrësi hap mesimin cdo dite.<br>• Punëmarrësi ndan grupet e femijeve ne raport me detyrat.<br>• Punëmarrësi plotëson regjistrin e te dhenave. |