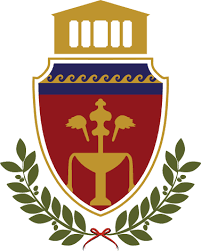
****

**Republika e shqipërisë**

**Bashkia fier**

Fier, më 26.03.2024

**PROGRAMI MODEL I TRANSPARENCËS I BASHKISË FIER**

**I. HYRJE**

E drejta e informimit është një nga të drejtat dhe liritë themelore të njeriut e garantuar në *Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë*. Kjo e drejtë është rregulluar edhe në disa ligje të rëndësishme të veprimtarisë shtetërore që zbatojnë parimin e informimit publik dhe e kufizojnë për raste të caktuara, si *Kodi i Procedurave Administrative* i cili e përcakton informimin si një nga parimet e funksionimit të administratës, ligji nr. 139/2015 *“Për Vetëqeverisjen Vendore” (neni 15)*, ligji nr. 146/2014 *“Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”*. Në fund të fundit, informimi i shërben transparencës si fondamentale për një shtet modern dhe të fuqishëm politikisht.

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të qeverisjes së mirë vendore. Në kuptimin teorik, transparenca konsiston në publikimin e informacionit procedural dhe përmbajtësor mbi organizimin dhe funksionimin e Bashkisë Fier, (organet dhe administratën e saj), menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe gjerësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë. Ndërsa llogaridhënia ka të bëjë me përgjegjshmërinë e zyrtarëve publikë vendor dhe atyre që ndikojnë këta të fundit në vendimmarrje, për veprimet e kryera në përputhje me procedurat ligjore. Të dy parimet janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin.

Bashkia Fier si njësi bazë e vetëqeverisjes vendore, është një autoritet publik i cili prodhon e mban informacione dhe në përputhje me nenin 7, të ligjit nr.119/2014, *“Për të Drejtën e Informimit”* ka përgatitur Programin e Transparencës i cili synon t’u garantojë qytetarëve të vet të drejtën e lirisë së shprehjes për çështjet vendore. Kjo e drejtë përfshin lirinë e mendimit dhe lirinë për të marrë informacione pa ndërhyrje nga ana e bashkisë. *Shkëmbimi* *i* *ideve* *dhe* *informimi* *i* *lirë* *janë* *ndër* *mjetet* *më* *të* *rëndësishme* *dhe* *më* *efikase* *për* *të* *kontrolluar* *demokracinë* *si* *formë* *e* *qeverisjes.* *Nëpërmjet* *tyre,* *pushteti* *shtetëror,* *bëhet* *më* *transparent,* *më* *efikas* *dhe* *më* *afër* *qytetarit* *(*VGJK 16/2004).

Nëpërmjet Programit të Transparencës Bashkia Fier vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre, procedurat për t’i aksesuar e përdorur ato, si dhe e vlerëson si një mënyrë konkrete përmes së cilës kjo Bashki ndërton dhe rrit transparencën në punën e vet institucionale dhe nën garancinë e këtyre ligjeve. Programi është hartuar dhe përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore në përputhje dhe në zbatim të Kushtetutës së vendit (neni 23), të ligjit Nr. 139/2015 *“Për Vetëqeverisjen Vendore”*, të ligjit Nr. 146/2014 *“Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”*, të ligjit Nr. 68/2017 *“Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”* si dhe të ligjit Nr.8548, datë 11.11.1999 *Për Ratifikimin e “Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore”* dheu siguron qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare.

Programi i Transparencës shpaloset i detajuar në faqen zyrtare elektronike të Bashkisë Fier dhe si dhe në mjediset e pritjes së publikut pranë Zyrës me Një Ndalesë. Faqja elektronike hapet duke mbajtur të shtypur butonin **“Ctrl”** të tastierës dhe klikuar mbi linkun <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences-hyrje/> . Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, në tekste/përmbajtje, në afate kohore për bërjen publike, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin. Në përmbajtjen e Programit evidentohet skema e publikimit, me menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet dhe që është i aksesueshëm edhe në skemë. Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e Bashkisë Fier është përshtatur edhe në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve etj.

**II. PARIME TË PËRGJITHSHME**

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e:

a) **Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari**, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).

# b) Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.

## c) Ofrimit të informacionit pa pagesë. Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në 10 faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi prej10 lekë/faqe.

ç) **Aksesit për këdo**. Aksesi për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuar, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.

d) **Thjeshtëzimit të procedurave** administrative për aksesin në informacion.

# dh) Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.

e) **Cilësisë së informacionit**. Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:

## i plotë;

* + i saktë;
  + i përditësuar;
  + i thjeshtë në konsultim;
  + i kuptueshëm;
  + lehtësisht i aksesueshëm;
  + i pajtueshëm me dokumentet origjinale në administrim të bashkisë;
  + lehtësisht i përdorshëm.

1. **INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË**

Për t’i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm të 16 kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 *“Për të Drejtën e Informimit”* , janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e Bashkisë Fier. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 7 fusha kryesore:

**Fusha e parë:** *Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë,* përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; ç, dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për organet e zgjedhura, për administratën e bashkisë, për statistikat vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

**Fusha e dytë:** *Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare,* përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika; dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr. 68/2017 *“Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”*. Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin, monitorimin, mbikëqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

**Fusha e tretë:** *Për kërkesat për informim,* përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

**Fusha e katërt:** *Mbi shërbimet që ofron bashkia,* përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j, ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit. Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni për shërbime publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standardet, treguesit, procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

**Fusha e pestë:** *Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore,* informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikat, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë. Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

**Fusha e gjashtë:** *Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje*, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

**Fusha e shtatë**: *Informacion tjetër*, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integrimit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës, vet-organizimi komunitar etj.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon. Linku i faqes elektronike hapet duke mbajtur të shtypur butonin **“Ctrl”** të tastierës dhe klikuar mbi <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences-hyrje>

1. **TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS**

**BASHKIA FIER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e Bashkisë Fier** | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet.** Bashkia bën publike:  **1. Ndarjen administrativo-territoriale**  - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre  **2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misioni i Bashkisë.**  **3. Funksionet**: Përfshin bërjen publike të:   * Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike. * Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale * Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese. * Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit * Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit. * Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor. * Funksioneve në fushën e sigurisë publike. * Funskionet në fushën e diasporës dhe të migracionit * Funksionet dhe kompetencat e deleguara. | **Neni 7** i Ligji nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023  **Neni 1** dhe **2** Ligjinr. 115/2014 i ndryshuar me Ligjin nr.180/2014  **Nenet 23-30** Ligjit nr.139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019 | a) Në faqen zyrtare të internetit- Menuja **Bashkia**- **Funksionet** <https://bashkiafier.gov.al/bashkia/>  c) Vendet e caktuara për njoftimet publike Menuja **Njoftime** <https://bashkiafier.gov.al/njoftime/> dhe Menunë **Këshilli Bashkiak Njoftime** <https://bashkiafier.gov.al/njoftime-te-keshillit-bashkiak/>  d). Zyra me Një Ndalesë në Bashki, kati I-rë | Pas publikimit në fletoren zyrtare  Menjëherë | Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Kuvendi i Republikës së Shqipërisë. | Kryetari i Bashkisë  Kabineti i Kryetarit |
| 2. | **Organi përfaqësues i Bashkisë- Këshilli Bashkiak** (përbërja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:  **1. Këshilli bashkiak (KB):**  **1.1** Përbërja dhe strukturat   * Anëtarët * Kryetari i këshillit * Sekretari i këshillit * Komisionet * Grupet e këshilltarëve   **1.2** Detyrat dhe kompetencat  **1.3** Rregullorja e Këshillit Bashkiak | **Neni 7** i Ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023  **Neni 7,pika 2**  **nenet 45-58,** Ligjit nr.139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  Vendimi i KB nr.11, viti 2017 Rregullore e Këshillit Bashkiak | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja **Këshilli** **Bashkiak**  <https://bashkiafier.gov.al/keshilli-bashkiak/> **Këshilli Bashkiak Vendimet** <https://bashkiafier.gov.al/vendimet/>  Zyra me Një Ndalesë në Bashki, kati I-rë | Pas publikimit në fletoren zyrtare  Vendimet e KB **10** ditë nga data e  miratimit të tyre. | Kuvendi i Republikës së Shqipërisë.  Këshilli Bashkiak | Kryetari i Këshillit të Bashkisë  Sekretari i Këshillit Bashkiak |
| 3. | **Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak** (proçesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:   * Kalendarit të mbledhjeve të KB * Njoftimet për mbledhjen e KB * Rendin e ditës së mbledhjes së KB * Projekt-vendimet në proçes shqyrtimi nga KB * Procesverbalet e mbledhjeve të KB * Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ. | **Neni 7, pika 2**  **nenet 45-58,** të ligjit  nr.139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  Rregullore e Këshillit Bashkiak | Për njoftimet publike Menuja **Këshilli** **Bashkiak Njoftime** <https://bashkiafier.gov.al/njoftime-te-keshillit-bashkiak/>  Zyra me Një Ndalesë në Bashki, kati I-rë | Njoftimi për mbledhjen e Këshillit Bashkiak **5ditë** para datës së zhvillimit.  Vendimet e KB **10** ditë nga data e shpalljes së tyre. | Thirrja e mbledhjes - Kryetari i KB | Sekretari i Këshillit Bashkiak |
| 4. | **Organi ekzekutiv** (Krytetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:   * Procedura e zgjedhjes së Kryetarit të Bashkisë * Detyrat dhe kompetencat * Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë * Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ * Orari i pritjes së qytetarëve * Adresa postare/ elektronike | **Neni 165, 166** Kodi Zgjedhor  **Nenet 59-64**, të ligjit  nr.139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  Rregullorja e funksionimin administratës Bashkisë  [info@bashkiafirer.gov.al](mailto:info@bashkiafirer.gov.al) | Faqen zyrtare elektronike Menuja **Bashkia**-**Kryetari** <https://bashkiafier.gov.al/kryetari>  Zyra me Një Ndalesë në Bashki, kati I-rë | Mbas vlefshmërisë së mandatit  Menjëherë | Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | Kabineti i Kryetarit |
| 5. | **Administrata e bashkisë.** Përfshinbërjenpublike të:   * Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve * Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës * Strukturës së pagave * Orarit të punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë * Detyrave të administratës së njësive administrative * Organizimit dhe funksionimit të njësive në varësi * Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit * Adresave postare dhe elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/ njësive në varësi të bashkisë * -Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë | **Neni 7** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023 **Nenet 65-71** të ligjit  Nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  Ligji  Nr. 44/2015 i ndryshuar  Ligji 7961 i ndryshuar,  Në VKM-të nr.325/2023, 326/2023, 113/2023  VKB Fier 130/2023 dhe 133/2023 | Në faqen zyrtare të internetit-Menuja **Bashkia-Nënkryetarë-** **Drejtoritë**–**Njësitë Administrative** <https://bashkiafier.gov.al/bashkia>  Në faqen zyrtare të internetit Menuja-**Këshilli Bashkiak**-**Vendimet** <https://bashkiafier.gov.al/vendimet/> | VKM pas botimit në Fletoren Zyrtare  Vendimin e KB **10** ditë nga data e  miratimit.  Menjëherë | Kryetari i Bashkisë  Këshilli i Bashkisë | Kabineti i Kryetarit  Drejtoria e Burimeve dhe Shërbimeve Njerëzore |
| 6 | **Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit**. Përfshin bërjen publike të:   * Kartës së Auditimit të Brendshëm. * Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm. * Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm * Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki * Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki * Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm | **Neni 43/3**  i ligjit  nr.139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019 ndryshuar me ligjin 38/2019  **Neni 7/dh**  i ligjit  nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023 **Neni 8/c**, dhe **12/ç, d**  të ligjit  nr. 114/2015 indryshuar  Rregullorja e funksionimit të administratës. | Në faqen internetit Menuja–**Transparenca**-**Mekanizmat Monitorues** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Zyra me Një Ndalesë në Bashki, kati I-rë | Brenda 30  ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar | Kryetari i Bashkisë | Kryetari i Bashkisë  Drejtoria e Auditit |
| 7 | **Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës.** Përfshin bërjen publike të:   * Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë. * Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit * Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet * Adresave postare/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve. * Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet. | **Neni 7** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023  **Neni 19** i ligjit nr. 139/2015 ndryshuar me ligjin 38/2019  **Neni 10** e **13** të ligjit  nr. 60/2016  Rregullorja e organizimit dhe funksionimit të administratës  E-mail**:** [info@bashkiafier.gov.al](mailto:info@bashkiafier.gov.al) | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja **Transparenca-Kërkesë, ankesë, sinjalizime** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Zyra me Një Ndalesë në Bashki, kati I-rë)  Zyrat e Njësive Administrative | Menjëherë | Kryetari i  Bashkisë | Burimet dhe Shërbimet Njerëzore  Drejtoria e Auditit të Brendshëm |
| 8**.** | **Statistikat vendore**. Përfshin bërjen publike të:   * Kalendarit të publikimit të statistikave vendore * Statistikave vendore me të dhënat kyçe të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë * Strukturës përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore | **Neni 64/l**  i ligjit  Nr.139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  Rregullorja e organizimit dhe funksionimit të administratës | faqen zyrtare të internetit –Menuja **Transparenca-Mekanizmat monitorues**  [[https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/](http://bashkiafier.gov.al/sq-al/Qyteti/Pages/Ekonomia-dhe-tregetia-.aspx)](https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/) | Menjëherë pas miratimit | Kryetari i  Bashkisë | Kryetari i Bashkisë  Zv.Kryetari i Bashkisë për  Ekonominë/ Financat etj  Përgjgegjësja e  Gjendjes Civile |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha 2 - Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare** | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor** | **Neni 33**  i ligjit  nr.68/2017  **Neni 18**  i ligjit  nr.139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019 | Në faqen zyrtare të internetit-Menuja-**Programi i Transparencës**-**Kalendari i Programit Buxhetor..** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/> | Në 10 ditëshin e parë të janarit  Menjëherë | Këshilli Bashkiak | Zv.Kryetari i Bashkisë  Drejtoria Ekonomike |
| 2. | **Paketa fiskale (taksa dhe tarifa).** Përfshin bërjen publike të:   1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara. 4. Afateve të pagesave 5. Gjobave dhe kamatëvonesave të aplikueshme | **Neni 5/b** e **12**  tëligjit  nr. 68/2017  Vendimi i Këshillit Bashkiak nr.124/2023 | Në faqen zyrtare të internetit-Menuja- **Programi i Transparencës-Paketa Fiskale**- [https://bashkiafier.gov.al/Paketa fiskale/](https://bashkiafier.gov.al/Paketa%20fiskale/)  Linku **Këshilli Bashkiak-Vendimet** e Këshillit Bashkisë <https://bashkiafier.gov.al/vendimet/> | Brenda 10 ditëve nga miratimi | Këshilli Bashkiak | Zv.Kryetari i Bashkisë  Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore |
| 3. | **Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë.** Përmban:   1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit | **Neni 32** i ligjit nr. 68/2017 | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja-**Programi i Transparencës** –**Plani Strategjik** <https://bashkiafier.gov.al/strategjia-e-zhvillimit/> | 10 ditë nga data e miratimit | Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë Zv.Kryetari i Bashkisë  Drejtoria Ekonomike |
| 4. | **Programi buxhetor afatmesëm vendor.** Përfshin bërjen publike të:   1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës) | **Nenet 36/4, 36/9, 38/2,**  **39** të ligjit nr. 68/2017  Vendimi i Këshillit Bashkiak nr.98/ 2017, nr.21, 65, 70 të vitit 2018 dhe nr.132/2023 | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- **Programi i Transparencës-Programi Buxhetor Afatmesëm** <https://bashkiafier.gov.al/buxheti/>  Linku **Këshilli Bashkiak-Vendimet** e Këshillit Bashkisë <https://bashkiafier.gov.al/vendimet/> | Dokumenti i parë brenda **datës 5 korrik.** Dokumenti i rishikuar.  Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor. | Këshilli Bashkiak | Zv.Kryetari i Bashkisë  Drejtoria Ekonomike |
| 5. | **Buxheti.** Përfshin bërjen publike të:   1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë. 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese. 4. Regjistrit të parashikimeve të prokurimit publik. | **Neni 41/6,** **neni 54** i ligjit nr. 68/2017;  **Neni 41** i ligjit nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019 | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja-**Programi i Transparencës**–**Buxheti** <https://bashkiafier.gov.al/buxheti/>  Në Buletinin e Njoftimeve Publike | 15 ditë pas miratimit nga Këshilli i Bashkisë.  Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit. | Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë  Zv.Kryetari i Bashkisë  Drejtoria Ekonomike  Drejtoria e Auditit |
| 6. | **Zbatimi i buxhetit.** Përfshin bërjen publike të:   1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte) | **Neni 44/4**  i ligjit  nr. 68/2017 | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- **Programi i Transparencës**–**Buxheti**- <https://bashkiafier.gov.al/buxheti/>  Menuja- **Programi i Transparencës**–**Monitorimi dhe mbikqyrja e Buxhetit** | Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës | Kryetari i Bashkisë  Informohet Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë  Zv.Kryetari i Bashkisë  Drejtoria Ekonomike |
| 7. | **Monitorimi dhe mbikëqyrje** e buxhetit:   1. Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore). 2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit.    1. Raportit të performancës vjetore.    2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrit të realizimeve të procedurave të prokurimit publik | **Neni 48/3,** **neni 51** dhe **neni 54** i ligjit nr. 68/2017  **Neni 43** i ligjit nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  Ligji Nr. 9643, dt. 20.11.2006 | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- Menuja- **Programi i Transparencës**–**Monitorimi dhe mbikqyrja e Buxhetit** <https://bashkiafier.gov.al/buxheti/>  **Zyra me Një Ndalesë** Kati I-ë në Bashkinë Fier | Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit.  Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.  Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10shtator dhe 10 janar të çdo viti. | Raportet e monitorimi të zbatimit.  Kryetari i Bashkisë *Informohet Këshilli i Bashkisë)*  Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli bashkiak.  Regjistri i realizimeve të prokurimit. | Kryetari i Bashkisë  Zv.Kryetari i Bashkisë |
| 8. | **Vështirësitë financiare.** Përfshin bërjen publike të:  1. Planit për daljen nga situata e vështirë financiare | **Neni 56/4** i ligjit nr. 68/2017 | Menuja-**Programi i Transparencës** –**Buxheti** <https://bashkiafier.gov.al/buxheti/>  Menuja-**Programi i Transparencës** –**Monitorimi** **i Buxhetit** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>Në Buletinin e Njoftimeve Publike | Brenda 10  Ditëve nga shpallja. | Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë |
| 9 | **Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve**. Përfshin bërjen publike të:   1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kritereve që duhet të plotësohen. | **Neni 19** i ligjit nr. 68/2017  VKM nr.54, datë 05.2.2014  VKM nr45, datë 20.5.2015  Udhëzimi 1, datë 18.7.2012 i K Ministrave | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- **Programi i Transparencës-Shitja dhe Dhëni a me Qira** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  **Zyra me Një Ndalesë**  Në Buletinin e Njoftimeve Publike |  | Kryetari i Bashkisë | Kryetari i Bashkisë |
| 10 | **Donacionet.** Përfshin bërjen publike të:   1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit | **Neni 20/5** i ligjit nr.68/2017 | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- Menuja-**Programi i Transparencës** –**Buxheti** <https://bashkiafier.gov.al/buxheti/> | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Kabineti i Kryetari të Bashkisë |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha 3- Për kërkesat për informim** | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit.** Përfshin bërjen publike të:   1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresa postare/elektronike e tij 3. Orarit i punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit 5. Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim | **Neni 7/ç** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023  **Neni 15/3** i ligjit nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  Rregullorja e funksionimit të administratës. | Në faqen zyrtare të internetit-Menuja **Programi i Transparences-** **Të dhënat e Kordinatorit të Informimit** <https://bashkiafier.gov.al/wp-content/uploads/2023/07/PT-Adresa-e-Kordinatorit.pdf> Zyra me Një Ndalesë kati I-rë në Bashki | Pas miratimit të Programit të Transparencës  Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 2. | **Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës.** Përfshin bërjen publike të:   1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion. 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim. 3. Modelit standard të një kërkese për informim 4. Afateve të marrjes së përgjigjes. 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni 6. Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni | **Neni 7 dhe 11/4** të ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023  **Neni 64/j**  i ligjit nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019 | Menuja- **Programi i Transparences-Standartet kërkesë për Informim** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Zyra me Një Ndalesë. kati I-rë në Bashki | Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre.  Menjëherë pas çdo ndryshimi | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 3. | **Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve.** Përfshin bërjen publike të:  1. Të gjitha kërkesave për informim.   1. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim. 2. Përditësimi i regjistrit. | **Neni 7/i** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023 | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- **Programi i Transparences-Regjistri i Kërkesa dhe Përgjigjeve**  <https://bashkiafier.gov.al/regjistri-i-kerkesave-dhe-pergjigjeve/>  Zyra me Një Ndalesë. kati I-rë në Bashki | Menjëherë brenda 3 ditëve bëhet regjistrimi i kërkesës  Përditësohet me përgjigje çdo 1 muaj | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 4. | **Informacion i dhënë më parë** | **Neni 9** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023 | Zyra me Një Ndalesë. kati I-rë në Bashki | Menjëherë brenda 3 ditëve | Koordinatori për të drejtën e informimit | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 5. | **Trajtimi i kërkesave për informacion**  Përfshin bërjen publike të:   1. Procedurës së regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve. 2. Afateve të trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë. 3. Mënyrave të dhënies së informacionit. | **Neni 11, 12** dhe **14** i ligjit nr.119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023 | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- **Programi i Transparences-Trajtimi i kërkesave për Informacion**  <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Zyra me Një Ndalesë. kati I-rë në Bashki | Menjëherë brenda 3 ditëve bëhet regjistrimi i kërkesës  Brenda 10 ditëve pune bëhet kthimi i përgjigjeve | Koordinatori për të drejtën e informimit | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 6. | **Kufizimi i së drejtës së informimit:** Përfshin bërjen publike të:  1. Rasteve të kufizimit të së drejtës për informim. | **Neni 17** i ligjit Nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023 | Menuja- **Programi i Transparences-Trajtimi i kërkesave për Informacion** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Zyra me Një Ndalesë. kati I-rë në Bashki. | Menjëherë ose brenda 30 ditëve | Koordinatori për të drejtën e informimit | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 7. | **Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka)**  Përfshin bërjen publike të:   1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës. 3. Subjekteve që përfitojnë informacionin falas | **Neni 13/1** iligjit nr.119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023  Vendimi i Këshillit Bashkiak Fier nr.124/2023 | Faqen zyrtare Menuja **Këshilli Bashkiak-Vendimet** <https://bashkiafier.gov.al/vendimet/> | Menjëherë  Vendimet e KB **10** ditë nga data e miratimit të tyre. | Këshilli Bashkiak | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 8. | **Informacionet dhedokumentet që kërkohen shpesh.** Përfshin bërjen publike të:  1. Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim | **Neni 7/k** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023 | Në faqen zyrtare të internetit-Menuja- **Programi i Transparences-Bashkia sipas Fushave** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Zyra me Një Ndalesë. kati I-rë në Bashki | Menjëherë | Koordinatori për të drejtën e informimit | Koordinatori për të drejtën e informimit |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia** | | | | | | |
| **Nr**. | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Shërbimet**  Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji nr. 139/2015   1. Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike. 2. Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale. 3. Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4. Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5. Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6. Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor. 7. Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8. Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.   Për çdo shërbim informacion përshkrues mbi:   * Instrumentin për administrimin e shërbimit * Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet. * Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës. * Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor. | **Neni 32-33** i ligjit nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  Ligji nr.152/2015  Rregullorja e funksionimit të administratës | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- **Bashkia-Funksionet e Bashkisë** <https://bashkiafier.gov.al/funksionet-e-bashkise/>  Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- **Programi i Transparences-Bashkia sipas Fushave**  <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 2. | **Shërbimet administrative**  Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji nr.139/2015   1. Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2. Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3. Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4. Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5. Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6. Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7. Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike   **Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara**. Për çdo shërbim informacion përshkrues mbi:   * Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit * Adresën postare/elektronike të strukturave/ njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative. * Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative. * Oraret e punës së strukturave/njësive/ sporteleve që ofrojnë shërbime administrative * Tarifat për shërbimet administrative. * Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës * Subjektet që përjashtohen nga tarifat. | **Neni 32-33** i ligjit nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  Rregullorja e funksionimit të administratë | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja-**Programi i Transparences-Bashkia sipas Fushave**  <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Kontratat publike**. Përfshin bërjen publike të:   * Objektit të kontratës publike * Numrit të referencës së procedurës/ kontratës * Llojit të procedurës * Termave dhe kushteve të kontratës * Kohëzgjatjes së kontratës * Vlerës së kontratës * Dhënave të autoritetit kontraktor * Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit * Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës * Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës * Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim * Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës * Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës * Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës * Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim * Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës | **Neni 7** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023  Ligji nr.162/2020, “Për prokurimin publik”  VKM nr.285, Dt.15.05.2021,  “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, iindryshuar | Në faqen zyrtare të internetit- Menunë-**Programi i Transparences-Bashkia sipas Fushave** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Buletinin e Prokurimeve Publike  Vendet e caktuara për njoftimet publike në njësi  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki | Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës | Kryetari i Bashkisë | Kryetari i Bashkisë  Dretoria Ekonomike  Drejtoria e Prokurimit Publik |
| 4 | **E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet**. Përfshin bërjen publike të:   1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet. 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve. |  | Në faqen zyrtare të internetit Menuja- **Programi i Transparencës- Kërkesa, ankesa sinjalizime** [<https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>](http://bashkiafier.gov.al/sq-al/Services/Pages/Kerkese-Ankese.aspx) | Brenda 10  ditëve nga  Shpallja e miratimit | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të Drejtën e informimit |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore** | | | | | | |
| **Nr**. | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:**  1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:   * Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë * Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare * Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparenca, llogaridhënia etj) * Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike * Fusha e shërbimeve sociale * Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese * Fusha e mbrojtjes së mjedisit * Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit * Fusha e zhvillimit ekonomik vendor * Fusha e sigurisë publike * Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara   2) Çdo fushë duhet të përmbajë:   * Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse * Dokumentet politike kombëtar përkatës * Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ * Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ. * Dokumentet politike vendor. | **Neni 7/b,**  **i** ligjit nr.119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023 | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- **Programi i Transparencës-Bashkai sipas Fushave** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences>  Zyra me Një Ndalesë kati 1-rë Vendet e caktuara për njoftimet në Njësitë Administrative  <https://bashkiafier.gov.al/njesite-administrative/> | Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare.  Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | Kuvendi i Shqipërisë  Këshilli i Ministrave  Ministri  Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të Drejtën e Informimit |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje** | | | | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** |  | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** |  | **Afati kohor për publikim** | | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik.** Përfshin bërjen publike të:   1. Emër mbiemër të koordinatorit; 2. Adresën postare/elektronike të tij;   **3.** Orarin e punës. | **Neni 16/2** i ligjit nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  **Neni 10** i ligjit nr.146/2014 |  | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- **Programi i Transparencës**-**Të dhënat e Kordinatorit Konsultimin Publik** <https://bashkiafier.gov.al/wp-content/uploads/2023/10/PT-Adresa-e-Kordinatorit-per-konsultim-publik.pdf>  Vendet e caktuara për njoftimet në njësitë  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki |  | Menjëherë pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit | | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik |
| 2. | **Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje.** Përfshin bërjen publike të:   1. Akteve që do të konsultohen; 2. Mënyrat e konsultimit; 3. Afatet; 4. Strukturat përgjegjëse. | **Neni 6/b** i ligjit nr. 146/2014 |  | Në faqen zyrtare të internetit- Menunë**-Këshilli Bashkiak-Njoftime-Konsultimet Publike**  <https://bashkiafier.gov.al/konsultimet-publike/>  Vendet e caktuara për njoftimet në njësitë  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki |  | Brenda 10  ditëve nga  data e miratimit | | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik |
| 3. | **Dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun.** Përfshin bërjen publike të:   1. Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi; 2. Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme. | **Neni 18/2**  i ligjit  nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  **Neni 6**  i ligjit  nr. 146/2014 |  | Në faqen zyrtare të internetit- Menunë**-Këshilli Bashkiak-Njoftime-Konsultimet Publike**  <https://bashkiafier.gov.al/konsultimet-publike/> |  | Brenda 10  ditëve nga data e miratimit | | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik |
| 4. | **Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik.** Përfshin bërjen publike të:  1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. | **Neni 18/1** i ligjit nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  **Neni 5/ç** dhe **13/3** i ligjit nr. 68/2017  **Neni 1/1** dhe **4/c** i ligjit nr. 146/2014 | Në faqen zyrtare të internetit- Menunë**-Këshilli Bashkiak-Njoftime-Konsultimet Publike**  <https://bashkiafier.gov.al/konsultimet-publike/>  Vendet e caktuara për njoftimet në njësitë  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki) | | Menjëherë | | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik | | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik |
| 5. | **Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje**. Përfshin bërjen publike të:   1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij; 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë; 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre; 4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5. Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij. | **Neni 11**, **neni 13** dhe **neni 14** i ligjit nr. 146/2014 | Në faqen zyrtare të internetit- Menunë**-Këshilli Bashkiak-Njoftime-Projekt-vendime**  <https://bashkiafier.gov.al/projekt-vendimet/>  Vendet e caktuara për njoftimet në njësitë  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki | | Menjëherë | | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik |
| 6. | **Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve.** Përfshin bërjen publike të:   1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve; 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve; 3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike; 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve; 5. Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve | **Neni 15** i ligjit nr. 146/2014  Rregullore e Këshillit Bashkiak Fier  VKB | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja-**Programi i Transparencës-Kordinatori i Konsultimit Publik** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Vendet e caktuara për njoftimet në njësitë  Menunë**-Këshilli Bashkiak-Konsultime Publike**  <https://bashkiafier.gov.al/konsultimet-publike/>  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki | | Menjëherë | | Këshilli Bashkiak | | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik |
| 7. | **Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik**.  Përfshin bërjen publike të:   1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Këshilli i bashkisë, Kryetari i bashkisë;) 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës. 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun. 4. Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën | **Neni 21** i ligjit nr. 146/2014  **VKB nr.27/2020**  Për miratimin e rregullores së Këshillit Bashkiak, rregullores për konsultimet publike dhe kodin e sjelljes. | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja-**Programi i Transparencës-Konsultimi Publik** <https://bashkiafier.gov.al/konsultimet-publike/>  Këndët e njoftimeve në njësitë  <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences>  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki)  **Këshillit Bashkik-Rregullore** | | Menjëherë | | Këshilli Bashkiak | | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik |
| 8. | **Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes**. Përfshin bërjen publike të:   1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuara dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes; 4. Numrin e takimeve publike të organizuara. | **Neni 20/1** i ligjit nr. 146/2014  **VKB nr.27/2020**  Për miratimin e rregullores së Këshillit Bashkiak, rregullores për konsultimet publike dhe kodin e sjelljes  **VKB nr.39/2020** | Në faqen zyrtare të internetit-Menuja- **Këshilli Bashkiak-Projekt vendimet**  <https://bashkiafier.gov.al/vendimet/>  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki) | | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik |
| 9. | **Iniciativa qytetare.** Përfshin bërjen publike të:   1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. 4. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare | **Neni 20/1** i ligjit nr. 139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  **VKB nr.27/2020**  Rregullore e Këshillit Bashkiak Fier  **VKB** **nr.39/2020** | Në faqen zyrtare të internetit-Menuja **Programi i Transparencës-Këshilli Bashkiak** <https://bashkiafier.gov.al/vendimet/>  Vendet e caktuara për njoftimet në njësitë  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki | | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | | Këshilli Bashkiak | | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik |
| **Fusha 7 - Informacion tjetër** | | | | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | | **Afati kohor për publikim** | | **Organi miratues** | | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Bashkia në proceset e integrimit evropian.**  Përfshin bërjen publike të:  1. Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE | **Neni 7/l** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023  **Neni 9 e 29/1** nr.139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  **VKM nr.450,** datë 26.07.2018 | Në faqen zyrtare të internetit- Menunë-**Programi i Transparencës-Komuniteti** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki | | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | | Koordinatori për të Drejtën e Informimit |
| 2. | **Bashkia dhe shoqëria civile.** Përfshin bërjen publike të:   1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit. 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme. 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile. | **Neni 7/l** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023  **VKB** **nr.39/2020**  **VKB nr.107/2021** | Në faqen zyrtare të internetit- Menunë-**Programi i Transparencës-Komuniteti** <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences/>  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki  <https://bashkiafier.gov.al/vendimet/> | | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | | Koordinatori për të drejtën e informimit |
| 3. | **Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të Transparencës.** Përfshin bërjen publike të:   1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje të PT | **Neni 7/l** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023 | Në faqen zyrtare të internetit- Menuja- **Njoftimet** <https://bashkiafier.gov.al/njoftime/>  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki | | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | | Koordinatori për të Drejtën e Informimit |
| 4. | **Strukturat komunitare**. Përfshin bërjen publike të:   1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare. 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare. | **Neni 7/l** i ligjit nr. 119/2014, ndryshuar me ligjin 78/2023  **Neni 9** i ligjit  nr.139/2015, ndryshuar me ligjin 38/2019  **VKB nr.90/2020** | Në faqen zyrtare të internetit-Menuja-**Këshilli Bashkiak**  <https://bashkiafier.gov.al/vendimet/>  Vendet e caktuara për njoftimet në njësitë administraative  Zyra me Një Ndalesë, kati I-rë në Bashki | | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre | | Këshilli Bashkiak | | Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për të Drejtën e Informimit |

# PROCESI I PËRGATITJES DHE ZBATIMIT TË PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

## Përgatitja

Procesi i përgatitjes së projekt-programit të transparencës drejtohet nga Kryetari i Bashkisë duke u mbështetur në rekomandimin për Programin model të Transparencës për organet e vetëqeverisjes vendore, të miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018.

1. **Miratimi**

Bazuar në nenin 9, 15 dhe 18/3 të ligjit Nr. 139/2015 *“Për vetëqeverisjen vendore”,* të ndryshuar me ligjin nr.38/2019, në nenin 4 të ligjit Nr. 119/2014 *“Për të drejtën e informimit”*, të ndryshuar me ligjin nr.78/2023 si dhe në programin model të miratuar nga Komisioneri, Këshilli Bashkiak me **vendimin nr.41**, datë 29.03.2024, miraton Programin Model të e Transparencës së Bashkisë Fier.

1. **Publikimi**

Brenda 10 ditëve nga data e miratimit nga ana e Këshillit Bashkiak, Programi i Transparencës publikohet në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Fier në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës” linkun <https://bashkiafier.gov.al/programi-i-transparences-hyrje/> në Zyrën me Një Ndalesë, në vendet e caktuara për njoftimet publike të bashkisë dhe njësive administrative.

1. **Zbatimi**

Kryetari i Bashkisë është përgjegjës për zbatimin e përditshëm të Programit të Transparencës. Në ushtrim të kësaj përgjegjësie, Kryetari i Bashkisë, me Urdhër nr.21, datë 22.04.2015, ka caktuar Neritan Boçovën, Koordinator për të drejtën e informimit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij. Po ky person është komanduar si Koordinator për njoftimin dhe konsultimin publik si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tij/saj. Me urdhër nr.235, datë 10.05.2017 (shkresa nr. nr.1603/2 vitit 2017) ka miratuar Rregulloren e Administratës së bashkisë e cila në nenin 129, ka përcaktuar procedurat, detyrat dhe përgjegjësitë e administratorit të faqes zyrtare të internetit të bashkisë për publikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës. Në nenin 49, janë përcaktuar procedurat, detyrat dhe përgjegjësitë e çdo strukture të administratës për trajtimit të kërkesave për informim.

1. **Monitorimi**

Monitorimi kryhet nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i cili mbikëqyr respektimin e dispozitave të ligjit për të drejtën e informimit dhe në rastet kur vërehet mosrespektim i tyre, bën vlerësimin e kundërvajtjes dhe vendos sanksionet administrative përkatëse. Këshilli i Bashkisë Fier i mbikëqyr informimin e publikut nga ana e bashkisë duke analizuar dhe vlerësuar shkallën e zbatimit të rregullave që ai vetë ka vendosur.

Kryetari i Bashkisë Fier vlerëson dhe mbikëqyr të gjithë procesin e zbatimit të programit të transparencës nga ana e administratës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë. Monitorimi i zbatimit të Programit të Transparencës do të bëhet jo më pak se njëherë në vit nga ana e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë.